

Základná škola, J. Alexyho 1941/1, Zvolen



ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Výchovný program

MOTTO:

„ Nič nemá na deti lepší vplyv než chvála. ”

(R. Brinsley Scheridan)

šk. rok 2016/2017

V školskom klube detí si osvojujeme tieto návyky:

- **Ak niekam vstúpiš – pozdrav**
- **Ak odchádzaš - rozlúč sa**
- **Ak niečo dostaneš – poďakuj**
- **Používaj aj ostatné kúzelné slová, ktoré ľudí zblížujú**
- **Nikoho nebi – len slabosi a zbabelci si musia dokazovať svoju silu**
- **Nenič veci okolo seba – každá vec, ktorá poslúži tebe, môže poslúžiť aj iným**
- **Netráp sa – všetky dvere sú otvorené, preto príď a podel sa s každou tvojou radosťou i bolesťou**
- **Hovor pravdu – klamstvo a ohováranie medzi slušných ľudí nepatria**
- **Váž si sám seba – v živote je potrebné poznať svoju cenu**

OBSAH :

V zmysle ustanovenia § 8 ods.4 školského zákona VPŠZ obsahuje tieto časti:

- I. Identifikačné údaje
- II. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy
- III. Formy výchovy a vzdelávania
- IV. Tematické oblasti výchovy a vzdelávania
- V. Výhovný plán
- VI. Výhovný jazyk
- VII. Personálne zabezpečenie
- VIII. Materiálno-technické a priestorové podmienky
- IX. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove
- X. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí a žiakov
- XI. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školského zariadenia
- XII. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

PRÍLOHY:

- I. Režim školského klubu detí
- II. Školský poriadok školského klubu detí
- III. Pravidlá bezpečného klubu
- IV. Swot analýza

I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Výchovný program školského klubu detí

- Výchovný jazyk** : slovenský
- Forma výchovy a vzdelávania** : celodenná
- Druh školského zariadenia** : štátna
- Dátum prerokovania v pedagogickej rade** : 31.august 2009
- Platnosť výchovného programu** : od 2.septembra 2009
- Predkladateľ** : Základná škola, J. Alexyho
- Adresa** : ul. J .Alexyho 1941/1
960 01 Zvolen
- Riaditeľ školy** : Mgr. Olerínyová Miloslava
- Zriadovateľ** : Mesto Zvolen
Námestie Slobody 22
960 01 Zvolen

www.zsalexeho.zv.sk

zssekier@zoznam.sk

Tel. 045/5362169

.....
podpis riaditeľa

II. VYMEDZENIE VLASTNÝCH CIEĽOV A POSLANIA VÝCHOVY

II./1 Poslanie školského klubu detí

- 1/ Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu detí je zameraná na uspokojenie záujmov detí v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie. Počas školského roka prevažujú a v období školských prázdnin sa uskutočňujú výlučne činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.
- 2/ Vzdelávacia činnosť a činnosti oddychového a rekreačného charakteru sa uskutočňujú v oddeleniach klubu detí, záujmová činnosť žiakov sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch klubu detí, ale môže sa uskutočňovať aj v záujmových útvaroch školy a v iných výchovných zariadeniach.
- 3/ Klub detí svoju činnosť organizuje tak, aby sa deťom umožnila účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti.
- 4/ Výchovno-vzdelávaciu činnosť klubu detí vykonávajú vychovávatelia (ďalej len "vychovávateľ"). Vychovávateľ klubu detí je spravidla aj vedúcim záujmového útvaru klubu detí.

II./2 Vlastné ciele a poslanie výchovy

- Činnosť školských klubov je usmerňovaná v zmysle školského zákona a vyhlášky ministerstva školstva o školských kluboch detí v znení neskorších predpisov. Počas školského roka postupujú v súlade so stanovenou štruktúrou činnosti. Oddelenia pracujú s deťmi rôznych ročníkov, spájanie oddelení je možné, len pokiaľ nebolo zabezpečené zastupovanie zo závažných prevádzkových dôvodov,
- školské kluby detí môžu využívať vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z . o financovaní základných škôl a školských zariadení,
- Pedagogickí zamestnanci v školskom klube detí (ďalej ŠKD) svoje pôsobenie orientujú na:
 - posilňovanie humánnych, priateľských vzťahov medzi rovesníkmi, na rozvíjanie sociálneho správania detí s rešpektovaním ich individuálnych osobností, potrieb a záujmov. V tomto pôsobení úzko spolupracujú so zákonnými zástupcami detí.
 - atraktívnou, kreatívnou kvalitnou úrovňou rôznych záujmových útvarov motivujú deti k radostnému a spokojnému pobytu v školskom klube,
 - vytvárajú pre deti také podmienky, aby malo každé dieťa možnosť v čase mimo vyučovania rozvíjať poznatky získané v škole, rozvíjať svoje nadanie, talent, získať zručnosti, naučiť sa kreatívnemu spôsobu života a taktó vytvárať najúčinnějšíu prevenciu drogovej závislosti,
 - kvalitnou a pestrou činnosťou dávajú deťom podnety pre získavanie vzťahu k sebaovládaniu,
 - zvyšujú podiel samostatnej práce dieťaťa, motivovať ho k aktívnej účasti na svojom rozvoji.
 - vytvárajú podmienky na rozvoj tvorivosti,- venujú sa aktivitám v prírode, uplatňovaniu požiadaviek environmentálnej výchovy, formujú v deťoch správne zameranie na spoznávanie prírody.

III. FORMY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Obsah výchovy mimo vyučovania tvoria:

- pravidelné aktivity podľa výchovného programu: odpočinková činnosť, záujmová činnosť, rekreačná, relaxačná a vzdelávacia činnosť,
- priebežné činnosti : seba obslužná činnosť, verejnoprospešná činnosť,
- príležitostné a sezónne aktivity: besiedky, burzy, karneval, programy ku rôznym sviatkom, výlety, exkurzie, školy v prírode, atď.
- spontánna aktivita podľa záujmu detí.

IV. TEMATICKÉ OBLASTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

1. Vzdelávacia činnosť:

- Získať a rozvíjať zručnosti súvisiace s procesom učenia sa.
- Rozvíjať logické a kritické myslenie.

2. Prírodovedno-enviromentálna činnosť:

- Vnímať vzťahy medzi človekom a prírodou.
- Pochopiť ochranu prírody.

3. Esteticko-výchovná činnosť:

- Formovať sluchovú, pohybovú a jazykovú gramotnosť.
- Vyjadriť svoje predstavy a myšlienky prostriedkami výtvarného umenia, hudby, písaného a hovoreného slova.

4. Telo výchovná a športová činnosť:

- Podporovať telovýchovnú zdatnosť.
- Formovať pozitívny vzťah k pohybovým a turistickým aktivitám.
- Rozvíjať dopravnú a zdravotnú gramotnosť u detí.

5. Spoločensko-vedná činnosť:

- Utvoriť si základnú predstavu o svete a živote.
- Poskytnúť základný pohľad do problematiky človeka a spoločnosti.

6. Pracovno-technická činnosť:

- Rozvíjať základné pracovné zručnosti,
- Upevňovať pracovné návyky.

7. Oddychovo-relaxačná činnosť:

- Odstrániť únavu a uplatniť relaxačné techniky,

Prierezové témy/PT/:

Výchova k rodičovstvu
Finančná gramotnosť
Multikultúrna výchova
Protidrogová prevencia
Zdravá výživa

V. VÝCHOVNÝ PLÁN

Zoznam oblastí výchovy s vymedzením najmenšieho počtu vyučovacích hodín (HNVH)
v rámci celého výchovného programu:

Názvy tematických oblastí výchovy	NPVH v jednotlivých oddelenia ŠKD					
	I. výchovné oddelenie	II. výchovné oddelenie	III. výchovné oddelenie	IV. výchovné oddelenie	V. výchovné oddelenie	VI. výchovné oddelenie
Vzdelávacia	140	140	140	140	140	140
Spoločensko- vedná	18	18	18	18	18	18
Pracovno- technická	33	33	33	33	33	33
Prírodovedno- environmentálna	18	18	18	18	18	18
Esteticko- výchovná	33	33	33	33	33	33
Telovýchovná a športová	33	33	33	33	33	33
Spolu	275	275	275	275	275	275

VI. VÝCHOVNÝ JAZYK

Snahou ŠKD je, aby deti používali spisovný jazyk nie len v písomnej, ale aj ústnej forme. Deťom patriacim k národnostným menšinám a etnickým skupinám sa zabezpečuje okrem práva na osvojenie štátneho jazyka aj právo na výchovu a vzdelávanie v ich jazyku za stanovených podmienok.

VII. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Prehľad o zamestnancoch školského klubu detí

Meno vychovávateľa	Odborná kvalifikovanosť	Úväzok
V. Kmianiaková	Stredné odborné vzdelanie	Plný – 27 hodín
I. Nemogová	Stredné odborné vzdelanie	Plný – 27 hodín
J. Drahovská	Stredné odborné vzdelanie	Plný – 27 hodín
D. Gajdošová –vedúca vych.	Stredné odborné vzdelanie	Plný – 21 hodín
I. Šuhajdová	Stredné odborné vzdelanie	Plný – 27 hodín
I.Hložná	Stredné odborné vzdelanie	Plný - 27 hodín
Mgr. I.Halajová	Vysokoškolské vzdelanie	Skrátený – 19,50 hodín

VIII. MATERIÁLNO – TECHNICKÉ PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Školský klub využíva pre svoju činnosť priestory učební 1.stupňa a dva samostatné klubové priestory.

Klubovne ŠKD sú vybavené základnou audiovizuálnou technikou, nábytkom a hračkami. Jedna miestnosť pri hlavnom vchode slúži, ako ranný a predĺžený klub, má samostatné sociálne zariadenie. Druhá miestnosť na poschodí slúži, ako oddychová klubovňa, v ktorej sa deti striedajú po oddeleniach. a týždňoch. Nábytok v herniach je rozmiestnený tak, aby vyhovoval individuálnej aj skupinovej práci.. Prostredie je esteticky dotvorené. Deti navštevujúce školský klub, majú možnosť využívať učebne školy, učebne určené na vyučovanie IKT, telocvične, knižnicu a ostatné priestory školy. Pre lepšie využitie voľnočasových aktivít mimo školy, navrhujeme upraviť časť školského areálu pre potreby ŠKD.

IX. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sú podrobne rozpracované v školskom poriadku školského klubu a školy. Bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove zabezpečuje škola, pretože ŠKD je súčasťou školy. Školský klub berie zodpovednosť za bezpečnosť detí po prebratí dieťaťa od rodiča v rannom klube, od vyučujúceho po skončení vyučovania, alebo krúžkovej činnosti, až po prebratie dieťaťa rodičom po ukončení pobytu v školskom klube detí. S pravidlami BOZP sú deti oboznámené vždy prvý školský deň a priebežne pred rôznymi akciami v areály alebo mimo areálu školy. Poučenie sa zaznamenáva do pedagogickej dokumentácie. Školský poriadok školského klubu detí je na viditeľnom mieste v priestoroch ŠKD. Rodič preberá zodpovednosť za príchod aj odchod dieťaťa zo školského klubu. na začiatku roka podpisuje informovaný súhlas s účasťou svojho dieťaťa na mimoškolských akciách organizovanými školou. V prípade úrazu je deťom poskytnutá prvá pomoc, vo vážnejších prípadoch je kontaktovaný lekár a rodič. S cieľom zabezpečiť plnenie úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sú platné na škole nasledujúce normy, smernice a dokumenty:

- Pracovný poriadok školy,
- Organizačný poriadok školy,
- Vnútorň poriadok školy – školský poriadok
- Kolektívna zmluva,
- Plán hlavných úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- Dokumentácia CO,
- Dokumentácia BOZP,
- Plán revízií vyhranených a iných technických zariadení školy.

Jednotlivé školské predpisy ukladajú pedagogickým zamestnancom školy po ich preštudovaní povinnosť plnenia, ako aj oboznamovaciu povinnosť smerom k deťom a rodičovskej verejnosti.

X. VNÚTORŇNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA DETÍ A ŽIAKOV

Cieľom hodnotenia detí v ŠKD je poskytnúť dieťaťu a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako dieťa pracuje v ŠKD a v úzkej spolupráci s rodičmi skvalitňovať adaptáciu dieťaťa pre prácu v skupine a v kolektíve ŠKD (najmä 1. ročník). Rodičia sú pravidelne informovaní o skutočnostiach v živote svojho dieťaťa: v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. V hodnotení detí sa uplatňujú pozitívne stimuly – motivácia, pochvala.. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Cieľom hodnotenia je taktiež zamedziť vnútornej segregácii detí na základe úspešnosti a rešpektovanie požiadaviek hodnotenia u integrovaných detí.

XI. VNÚTORNY SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

Hodnotenie zamestnancov bude vychádzať z plánu vnútroškolskej kontroly.

formy a metódy vnútorného hodnotenia sú:

- pozorovanie (hospitácie)
- rozhovor,
- rokovania metodického orgánu,
- výsledky detí,
- úspešnosť detí v reprezentácii školy,
- verejnoprospešná činnosť zamestnancov, spoločenská aktivita, podiel na estetizácii prostredia,
- sledovanie pokroku detí, vo výsledkoch, pod vedením vychovávateľa,
- hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- podiel zamestnanca na úspešnom plnení úloh plánu práce školy, plnenie zvýšených pracovných nárokov
- podiel na príprave, spracovaní a realizácii projektov,
- odborná-metodická práca vychovávateľa, jeho záujem o osobný rast v rámci ďalšieho vzdelávania,
- schopnosť odovzdávať odbornú-metodickú kvalitu a pod.

XII. POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Meno a priezvisko	Forma vzdelávania	Ukončené	Plánované	Očakávané
V. Kmianiaková	Inovačné	Výchova mimo vyučovania		Vzdelávacie programy pre ŠKD organizované MPC BB
I. Nemogová	Inovačné	Etická výchova v ŠKD. Aktivizujúce metódy vo výchove		Vzdelávacie programy pre ŠKD organizované MPC BB
J. Drahovská	Inovačné	Výchova mimo vyučovania		Vzdelávacie programy pre ŠKD organizované MPC BB
D. Gajdošová	Inovačné Funkčné	Výchova mimo vyučovania Riadenie školy a škol. zariadenia		Vzdelávacie programy pre ŠKD organizované MPC BB
I. Hložná	Inovačné	Aktivizujúce metódy vo výchove		Vzdelávacie programy pre ŠKD organizované MPC BB
I. Šuhajdová	Inovačné	Integrované tematické vyučovanie Aktivizujúce metódy vo výchove		Vzdelávacie programy pre ŠKD organizované MPC BB

Vnútroklubové vzdelávanie:

- sprostredkovať najnovšie poznatky z metodiky výchovy jednotlivých oblastí výchovy a pedagogiky.
- Vyhľadávanie odborných článkov na internete odovzdávať poznatky na MZ

MPC:

- umožniť vychovávateľkám získanie prvej atestácie,
- rozvíjať špecifické zručnosti vychovávateľov.

Vnútroškolské vzdelávanie:

- umožniť a podporovať rozvíjanie zručností pre prácu s IKT.

Príloha č. 1 k bodu č. IX. :

Režim dňa ŠKD pri ZŠ, J. Alexyho, Zvolen - prispôsobí sa koncu vyučovania

Čas	Názov činnosti	Náplň práce
6:00 - 7:45	Ranný školský klub	schádzanie detí, hry a hravé činnosti, literárne čítanie, rozhovor odvádzanie detí do tried
11:25 - 12:30 12:30 -	Odpočinková činnosť	činnosť a hry podľa prania a predstáv detí: námetové, animačné, konštrukčné a kolektívne hry.
11:25 – 11:35 12:30 – 12:40	Režimový moment –príprava na obed /Podľa rozvrhu v škole/	osobná hygiena úprava oddelenia nástup na obed
11:35 - 13:10	Obed /podľa rozvrhu v škole/	kultúra stolovania
13:10 - 13:25	Odpočinková činnosť	literárne čítanie, voľné zamestnanie
13:30 – 14:00	Záujmová oblasť výchovy	podľa plánu týždennej činnosti striedanie jednotlivých záujmových oblastí výchovy
14:00 - 14:10	Režimový moment – príprava na pobyt vonku	samoobslužné činnosti úprava oddelenia obliekanie
14:10 - 15:00	Rekreačná činnosť	Pohybové hry na školskom dvore , vychádzky do okolia a prírody
15:00 - 15:10	Režimový moment – príchod z vonku	samoobslužné činnosti prezliekanie
15:10 - 15:20	Olovrant	samoobslužné činnosti hygiena
15:20 - 15:50	Vzdelávacia činnosť	Upevňovanie učiva doplňovačky, didaktické hry, literárne čítanie
15:50 - 16:10	Režimový moment	upratovanie oddelenia, presun do dlhého ŠKD
16:15 - 17:20	Predĺžený školský klub- do odchodu detí domov	individuálne zamestnanie, voľné hry, práca na PC, pozeranie rozprávok

Príloha č. 2 k bodu č. IX. :

Školský poriadok školského klubu detí pri ZŠ, J. Alexyho, Zvolen

Obsah:

I. Úvodné ustanovenie

II. Prevádzka a vnútorný režim ŠKD

- A.) Riadenie a organizácia ŠKD
- B.) Prevádzka ŠKD
- C.) Zaradovanie detí
- D.) Dochádzka detí
- E.) Príspevok na úradu za pobyt v ŠKD
- F.) Bezpečnosť a ochrana zdravia detí
- G.) Ochrana pred patologickými javmi
- H.) Ochrana majetku školy a ŠKD
- I.) Dokumentácia ŠKD

III. Práva a povinnosti detí, pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami

- A.) Práva dieťaťa
- B.) Povinnosti dieťaťa
- C.) Práva zákonných zástupcov
- D.) Povinnosti zákonných zástupcov
- E.) Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami

IV. Záverečné ustanovenie

I. Úvodné ustanovenie

Školský poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno – právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

II. Prevádzka a vnútorný režim

A.) Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi riaditeľ školy a ním poverený vedúci vychovávateľ.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku. Pod pojmom pravidelná dochádzka rozumieme dochádzku od začiatku do konca školského roka bez prerušenia na základe riadne vypísaného zápisného lístka.
- V oddelení môže byť zapísaných najviac 25 trvale dochádzajúcich detí.
- Oddelenie sa zruší, ak počet pravidelne dochádzajúcich detí klesne pod 12.
- Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom, z ktorého sa vypracovávajú mesačné a týždenné plány.
- Vychovateľky ŠKD sú členmi MZ , ktorého činnosť usmerňuje a riadi vedúca MZ.
- Vychovateľky ŠKD sú členmi pedagogickej rady školy.

B.) Prevádzka ŠKD

- ŠKD je v prevádzke po celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov takto:
 - ráno od 6.00 o hod. do 7.45 hod.
 - po vyučovaní podľa rozvrhu hodín v triedach, spravidla od 11.25 alebo od 12.30 hod. do 16.15 hod.
 - službu od 16.15 hod. do 17.20 hod. zabezpečuje jedna vychovateľka
- Počas hlavných a vedľajších prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
- O prerušení prevádzky klubu detí počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ školy s prihliadnutím na oprávnené požiadavky zástupcov detí a ekonomické podmienky školy.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku.
- Počas neprítomnosti vychovateľa na pracovisku riaditeľ školy zabezpečí zastupovanie v školskom klube. K spájaniu oddelení dochádza len zo závažných prevádzkových dôvodov.
- Zákonný zástupca nevstupuje do priestorov školy. Dieťa si vyzdvihne pri hlavnom vchode po opustení priestorov školy.

C.) Zaradovanie žiakov

- Deti sa do školského klubu zaradujú vždy na jeden školský rok na základe riadne vyplnenej prihlášky najneskôr do 30. júna. Aktualizovanie stavu v jednotlivých oddeleniach musí byť urobené do siedmeho dňa v mesiaci. Deti prvých ročníkov sa do školského klubu prihlasujú už pri zápise do školy, alebo počas prázdnin u hospodárky školy, najneskôr prvý septembrový týždeň.
- Za administráciu prihlášok ako aj za nábor detí sú zodpovední vychovávatelia.

- Do klubu možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku, prípadne len na niektorú činnosť dennej prevádzky na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a uhradení poplatku..
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy vydaním písomného rozhodnutia na základe podanej žiadosti o prijatí do ŠKD.
- Do klubu sa prednostne prijímajú deti nižších ročníkov, ktoré sú prihlásené na pravidelnú dochádzku.
- Za evidenciu prihlasovania a odhlasovania detí zo ŠKD je zodpovedný vychovávateľ príslušného oddelenia.

D.) Dochádzka detí

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD, mimo školy, uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku /osobnom spise/ osobitne pre všetky dni. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca vždy písomne preukázateľným spôsobom.
- Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré je prílohou tohto vnútorného poriadku ŠKD.
- Aby sa nenarušovala výchovná činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov po obede do 13,30 hod.. Inak až v čase od 15.00 hod, aby sa nenarušoval chod ŠKD..
- Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6.00 do 7.45 zodpovedajú rodičia. Po 7.00 hod. vstup do ŠKD nie je možný. O 7,40 sa deti pripravujú na odchod do tried. Zodpovedný vychovávateľ deti odvedie do triedy. Ranný klub navštevujú deti, ktorých rodičia v skorých ranných hodinách pracujú./6,00-7,00/,prípadne majú neodkladné povinnosti.
- Za odovzdanie detí príslušnej osobe medzi 16,15 a 17,20 hod. zodpovedá službukonajúca vychovávateľka, ktorá odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi, alebo ním poverenej osobe s písomným dokladom. Vyzdvihnutie dieťaťa súrodencom mladším ako 18 rokov je možné len na základe plnej moci zákonného zástupcu.

E.) Príspevok na úradu za pobyt v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD upravuje interný predpis 267/2008, ktorého kópia tvorí prílohu tohto vnútorného poriadku ŠKD.
- Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred ukončením a začiatkom mesiaca.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje vyplatením poštovej poukážky, alebo poukázaním peňazí na účet školy cez bankové prevody do 10 dňa v mesiaci, vždy mesiac vopred.
- Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

- Do 10. dňa v mesiaci ekonómka školy urobí výpis platieb za ŠKD a oboznámi s ním vychovávateľky.

F.) *Bezpečnosť a ochrana zdravia detí*

- Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka
- Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka prípadne zastupujúca učiteľka.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľkou učiteľka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania vrátane záujmovej činnosti, náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody so zákonným zástupcom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdajú vychovávateľovi.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie zákonných zástupcov detí je v kancelárii zástupcov riaditeľa školy služobný telefón.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
- Nosenie mobilných telefónov deťmi v ŠKD je možné len v súlade s vnútorným poriadkom školy, za ich stratu škola nezodpovedá.
- Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
- Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ...) označené menom pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
- Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a ekonómkou školy, ak je dieťa v škole poistené..
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozhodnutia pred objektom ŠKD.
- Z miesta návratu môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov dieťaťa.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonných zástupcov dieťaťa.
- Vychovávateľka ŠKD je povinná priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní návykových látok bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov dieťaťa a políciu..
- V prípade ohrozenia života dieťaťa pomáhajú zabezpečiť zdravotné ošetrovanie.
- Počas činností v ŠKD dodržiavať pravidlá správania a hygieny.

G.) Ochrana pred patologickými javmi

- Prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie sú v priestoroch ŠKD a pri akciách a činnostiach v ŠKD zakázané.

H.) Ochrana majetku školy a ŠKD

- Deti majú úctu k majetku a veciam vlastníctva školy, spolužiakov.
- Deti sú povinné udržiavať v poriadku zariadenia v oddeleniach ŠKD a v priestoroch školy.
- Deti oznámia zistené poškodenie majetku školy a ŠKD vychovávateľke.
- Škodú spôsobenú na majetku školy a ŠKD, ktorú spôsobilo dieťa svojvoľne alebo s nedbanlivosťou je povinný nahradiť zákonný zástupca dieťaťa.

I.) Pedagogická dokumentácia ŠKD

- Výchovné plány, ktoré sú súčasťou výchovného programu klubu,
- Triedna kniha
- Osobný spis dieťaťa
- Školský poriadok
- Plán práce

III. Práva a povinnosti detí, pravidiel vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami

A.) Práva dieťaťa

- Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“.
- Majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD.
- Majú právo vyjadrovať sa k rozhodnutiam týkajúcich sa činnosti v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť.
- Deti majú právo na rešpektovanie súkromného života svojej rodiny.
- Deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj.
- Deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí.
- Deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím.
- Deti majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD.

B.) Povinnosti detí

- Deti sú povinné dodržiavať pravidlá kultúrneho správania.
- Deti sú povinné oznámiť prejavy šikanovania a psychického násillia v ŠKD.
- Deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľiek.
- Deti nemôžu nosiť do ŠKD cenné veci a predmety nesúvisiace s činnosťou v ŠKD.

- Zabudnuté a stratené predmety nachádzajúce sa v areály školy a herniach ŠKD dieťa odovzdá vychovávateľke.
- Deti sú povinné dodržiavať školský poriadok školského klubu detí.

C.) Práva zákonných zástupcov

- Zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať na správanie svojho dieťaťa u vychovávateľky.
- Zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u vychovávateľky potom u riaditeľa školy..

D.) Povinnosti zákonných zástupcov

- Zákonný zástupca má povinnosť zaistiť aby dieťa prihlásené k pravidelnej dochádzke dochádzalo riadne do ŠKD v termíne uvedenom na osobnom spise dieťaťa /zápisnom lístku./
- Zákonný zástupca má povinnosť informovať školu o závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh činnosti v ŠKD.
- Zákonný zástupca má povinnosť uhradiť platby ŠKD .
- Zákonný zástupca má povinnosť rešpektovať školský poriadok ŠKD a pokyny vychovávateľky.
- Zákonný zástupca má povinnosť pri zmene dochádzky dieťaťa do ŠKD, alebo ak má dieťa opustiť ŠKD inak ako je uvedené na zápisnom lístku túto skutočnosť oznámiť písomne na uverejnenom tlačive nachádzajúcom sa v prílohe tohto poriadku, alebo stiahnutie zo stránky školy.
- Zákonný zástupca má povinnosť vyzdvihnúť si dieťa zo ŠKD do 17:20 hod. V prípade ak sa tak nestane ani po telefonickom upozornení, službukonajúca vychovávateľka môže túto skutočnosť riešiť v spolupráci s mestskou políciou.

E.) Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami

- Vychovávateľky ŠKD dávajú deťom a zákonným zástupcom detí iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení.
- Vychovávateľky používajú účinné formy jednania vo vzťahoch s deťmi.
- Pri činnostiach má vychovávateľka u detí podporovať , aby prejavovali svoje názory, postoje a prežívanie.
- Vychovávateľka má jasne vymedziť tieto pravidlá.

IV. Záverečné ustanovenie

Dodržiavanie vnútorného poriadku je záväzné pre všetky deti zapísané do školského klubu.

Za jeho porušovanie nesie dieťa osobnú zodpovednosť a môže dostať:

1. Písomné napomenutie vychovávateľkou a pohovor s rodičom.
 2. Pohovor s výchovnou poradkyňou školy a rodičom.
 3. Pokarhanie riaditeľkou školy po prerokovaní na pdg. porade.
 4. Vylúčenie z klubu za:
 - **Za závažné porušenie vnútorného poriadku a BOZ**
 - **ubližovanie, vydieranie,**
 - **šikanovanie a ohrožovanie zdravia**
- S týmto vnútorným poriadkom sú oboznámené všetky deti zapísané do školského klubu, vychovávateľky ŠKD, učitelia detí zapísaných v ŠKD a zákonní zástupcovia detí navštevujúcich ŠKD.
 - Tento školský poriadok ŠKD je súčasťou školského poriadku školy.
 - Školský poriadok ŠKD bol prejednaný a schválený na Pedagogickej rade - dňa 14.9.2015
 - Platnosť školského poriadku začína s účinnosťou od 15.9.2015

Mgr. Miloslava Olerínyová
riaditeľka školy

Príloha č. 3 k bodu č. IX. :

Pravidlá bezpečného školského klubu:

- Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.
- Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovateľky alebo pani učiteľky.
- Dodržujem hygienické zásady.
- Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovateľke.
- Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu, oznámim dôvod pani vychovateľke.
- K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
- S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospeléj osoby.
- Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, zo žalúziami, oknami a ventilmi na radiátoroch.
- Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovateľky.
- V priestoroch školy, triedy, nebehám a správam sa bezpečne.
- Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto a upracem po sebe.

Príloha č. 4 k bodu č. 10 :

SWOT analýza súčasného školského klubu pri ZŠ - J.Alexyho Zvolen

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalifikovaný a tvorivý vychovateľský zbor ▪ účasť vychovateľiek na poradách, školeniach ▪ dobré materiálne a priestorové vybavenie ▪ tiché prostredie a blízkosť prírody ▪ veľký športový areál ▪ blízkosť bydliska detí, navštevujúcich ŠKD ▪ celoklubové akcie ▪ účasť detí na súťažiach organizovaných mestom , Dominom, CVČ, galériou, ▪ ponuka činností počas vedľajších prázdnin, ▪ školy v prírode ▪ ústretovosť vedenia školy ▪ internetová stránka ŠKD 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vzdialenosť od centra mesta ▪ odkázaný na dopravu ▪ sídlisková škola ▪ chýbajúci relaxačný park ▪ odchody detí na krúžky počas činností v klube
<p>Využiť dobré vzťahy s rodičmi detí , viac prezentovať prácu ŠKD na verejnosti, na sídlisku, v meste.</p>	<p>Rozvinúť spoluprácu s občianskymi združeniami</p>
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ získať finančné prostriedky z fondov ▪ výmena pedagogických skúseností ▪ zapojiť sa do projektov ▪ ponúknuť rodičom platenú sociálnu službu ▪ využiť existujúce vhodné plochy na podporu zdravia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ konkurencia mestských škôl ▪ znižovanie populačnej krivky ▪ zvyšovanie počtu hodín na 1.stupni ▪ nedostatok sponzorov na sídlisku ▪ nezamestnanosť a ekonom. situácia

Kľúčové kompetencie v školskom klube detí

1. kompetencia k učeniu - vzťah k celoživotnému vzdelávaniu

- dieťa sa učí nové veci s chuťou,
- dieťa vie začatú prácu dokončiť,
- dieťa vie riešiť nové, neznáme úlohy a situácie,
- dieťa sa zúčastňuje vedomostných súťaží,
- dieťa vie prejavovať záujem o nové informácie,
- dieťa si vie vybrať a využiť efektívne spôsoby učenia,
- dieťa vie kriticky zhodnotiť svoje výkony,
- dieťa sa vie učiť nie len spontánne ale i vedome,
- dieťa si vie klásť otázky a vie si na ne odpovedať,
- dieťa si vie všímať súvislosti medzi javmi,
- väčšie dieťa vie samostatne pozorovať a experimentovať,
- väčšie dieťa vie získavať vedomosti z rôznych prameňov a zdrojov,
- dieťa vie získané vedomosti dávať do súvislostí,
- väčšie dieťa vie získané skúsenosti uplatniť v praktických situáciách a v ďalšom učení

2. komunikačné kompetencie

- dieťa sa vie zrozumiteľne vyjadrovať a vie obhajovať svoj názor ,
- dieťa vie vypočuť opačný názor,
- dieťa vie rozvíjať svoje komunikačné schopnosti v oblasti moderných IKT,
- dieťa vie prijímať komunikačnú spätnú väzbu,
- dieťa vie ovládať reč a neverbálnu komunikáciu,
- dieťa vie myšlienky, slovný prejav, otázky aj odpovede vyjadrovať vhodne formulovanými vetami,
- dieťa vie vyjadriť svoj názor,
- dieťa vie komunikovať bez hanby s vrstovníkmi i s dospelými,
- dieťa dokáže hovoriť aj na verejnosti,
- dieťa sa vie účinne zapojiť do diskusie,
- dieťa vie verbálne riešiť konflikty,
- dieťa dokáže súvisle verbálne vyjadriť svoje kladné pocity vo vzťahu k sebe i okoliu, zároveň pri tomto prejave dokáže využiť i gestá a iné prostriedky komunikácie,
- dieťa dokáže to isté čo slovne vyjadriť i písomne (písomné koncipovanie myšlienok),
- dieťa nezabúda, že ku správnej komunikácii patrí aj počúvanie druhých počas rozhovoru, - dieťa vie využiť ku komunikácii aj informačné a komunikačné prostriedky a z prijatých informácií si dokáže vybrať,
- dieťa vie komunikovať kultivovane

3. pracovné kompetencie a kompetencie k riešeniu problémov

- dieťa si vie stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy,
- dieťa vie plánovať a hodnotiť svoje činnosti, vie prijímať nové informácie a poznatky, vie dokončiť začatú prácu, vie kultivovať (ovládať) svoju vytrvalosť, vie si pravidelne plniť svoje povinnosti,
- dieťa vie ovládať jednoduché manuálne zručnosti a samoobslužné činnosti potrebné pre praktický život,
- dieťa si postupne rozvíja manuálne zručnosti,
- dieťa vie kriticky zhodnotiť svoje pracovné výsledky a vie aktívne pristupovať k

uskutočneniu svojich cieľov,

- dieťa vie byť flexibilné a je schopné prijať a zvládať inovatívne zmeny,
- dieťa vie chápať princípy podnikania a zvažovať svoje predpoklady pri svojom plánovaní a uplatnení,
- väčšie dieťa už dokáže získať a využiť základné informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach,
- dieťa si vie všimnúť problémy, ktoré ho motivujú k riešeniu podobných problémov a situácií, snaží sa konkrétny problém pochopiť, rozmýšľa o nezrovnalostiach a ich príčinách, premýšľa a plánuje riešenie problémov,
- dieťa vie rozlíšiť správne a nesprávne riešenia problémov,
- dieťa sa dokáže flexibilne prispôbiť prichádzajúcim zmenám, v prípade zvýšenej miery obtiažnosti pracovných povinností sa snaží o ich prekonanie húževnatosťou

4. sociálne a interpersonálne kompetencie

- dieťa vie pomenovať svoje potreby, city a pocity,
- dieťa vie zvládnuť jednoduché stresové situácie,
- dieťa vie vlastným postupom riešiť jednoduché konflikty,
- dieťa vie presadiť vlastnú autonómiu a práva svojej osobnosti,
- dieťa vie rešpektovať úlohy skupiny,
- dieťa efektívne spolupracuje v skupine,
- dieťa si uvedomuje potreby žiakov a osôb so zdravotným znevýhodnením,
- dieťa si vie uvedomiť potreby ostatných žiakov,
- dieťa vie poskytnúť pomoc alebo pomoc prívolať,
- dieťa sa učí plánovať, organizovať, riadiť a hodnotiť,
- dieťa sa učí odhadnúť riziká svojich nápadov,
- dieťa vie k svojim úlohám pristupovať zodpovedne,
- dieťa sa vie samostatne rozhodovať o svojich činnostiach a uvedomuje si, že za ne zodpovedá a nesie dôsledky,
- dieťa vie prejavovať citlivosť a ohľaduplnosť,
- dieťa vie rozpoznať vhodné a nevhodné správanie,
- dieťa sa vie podieľať na vytváraní vhodnej (príjemnej) tímovej atmosféry,
- dieťa vie spolupracovať v skupine detí, dokáže sa v skupine (vrstovníkov) presadiť i podriaďovať alebo prijať kompromis,
- dieťa vie rešpektovať prijaté pravidlá,
- dieťa je schopné rešpektovať iné deti (ľudí),
- dieťa je tolerantné k odlišnostiam medzi ľuďmi a vie byť solidárne,
- dieťa si vie vytvoriť pozitívnu predstavu o sebe samom,
- dieťa vie ovládať a riadiť svoje správanie tak, aby dosiahlo pocit sebauspokojenia a sebaúcty

5. občianske kompetencie

- dieťa si vie uvedomiť práva svoje a práva iných detí (ľudí),
- dieťa vie vnímať nespravodlivosť, agresivitu, šikanovanie – dokáže sa im brániť,
- dieťa sa im vie zodpovedne brániť,
- dieťa sa vie správať zodpovedne,
- dieťa vie dbať na zdravie svoje i iných,
- dieťa sa vie chovať zodpovedne i s ohľadom na zdravé a bezpečné prostredie (prírodné a spoločenské),
- dieťa vie rešpektovať a posilňovať sociálne a kultúrne prostredie, ktoré je formované tradičnými, aktuálnymi i očakávanými hodnotami národa, etnika a sociálnej či profesionálnej

skupiny,

- dieťa vie chápať, že rozvoj a udržanie týchto hodnôt, ktorých význam sa z pohľadu jedinca i generácií môže meniť,
- dieťa si vie vážiť, že tradície a kultúrne dedičstvo, ktoré chráni, prejavuje pozitívny postoj k umeleckým dielam a podieľa sa na rozvoji kvalitného životného prostredia

6. kultúrne kompetencie

- dieťa pozná kultúrne pamätihodnosti okolia a regiónu,
- dieťa vie rozlíšiť kultúrne a nekultúrne správanie,
- dieťa vie rešpektovať iné kultúry a zvyky,
- dieťa vie prijímať kultúrne podnety, dieťa je otvorené podieľať sa na kultúrnych podujatiach v skupine,
- dieťa ovláda základy kultúrneho správania,
- dieťa vie kultivovať svoj talent,
- väčšie dieťa sa dokáže vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov,
- dieťa dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky (na úrovni primárneho vzdelávania),
- dieťa si uvedomuje význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote,
- dieťa si vie oceniť a rešpektovať kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície,
- dieťa vie rešpektovať vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj názor a postoj na vkus,
- väčšie dieťa ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- väčšie dieťa pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- väčšie dieťa sa správa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám,
- väčšie dieťa má osvojené základy pre tolerantné a empatické vnímanie prejavov iných kultúr

7. kompetencie k využívaniu voľného času

- dieťa vie účelne tráviť voľný čas,
- dieťa sa vie orientovať v možnostiach zmysluplného využitia svojho voľného času,
- dieťa si vie vybrať záujmové činnosti podľa svojich dispozícií,
- dieťa vie rozvíjať svoje záujmy v organizovaných a individuálnych činnostiach,
- dieťa rozvíja schopnosť aktívneho trávenia voľného času ako kompenzáciu stresových situácií alebo jednostrannej záťaže zo školského vyučovania,
- dieťa vie odmietnuť nevhodné ponuky pre trávenie voľného času

Výchovný program ŠKD bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 12.9.2016.

Mgr. Miloslava Olerínyová
riaditeľka školy

Výchovný program ŠKD bol prerokovaný a schválený Radou školy dňa 19.9.2016.

Mgr. Lucia Žigová
predseda Rady školy