

# **KOLEKTÍVNA ZMLUVA**

**uzatvorená medzi**

**Základnou organizáciou OZPŠaV pri ZŠ, J. Alexyho 1941/1, 96001 Zvolen**

**a**

**Základnou školou, J. Alexyho 1941/1, 96001 Zvolen**

**2017**

## KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená dňa 24.02.2017 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole, J. Alexyho 1941/1, 960 01 Zvolene, IČO: 42197651, zastúpenou p. Ivetou Nemogovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávania a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 5 stanov základnej organizácie a na základe splnomocnenia zo dňa 07.01.2017, (ďalej Odborová organizácia)

a

Základnou školou so sídlom vo Zvolene, J. Alexyho 1941/1, IČO: 37888595, zastúpenou Mgr. Miloslavou Olerínyovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ)

nasledovne:

## **Prvá časť**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1**

##### **Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy**

(1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov .

(2) Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 5 ods. 2 stanov odborovej organizácie a zo splnomocnenia zo dňa 07.01.2017, ktorým výbor odborovej organizácie, jej štatutárny orgán, splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy pani Ivetu Nemogovú, predsedníčku odborovej organizácie. Splnomocnenie zo dňa 07.01.2017 tvorí prílohu č.1 tejto kolektívnej zmluvy.

(3) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 01.01.1999, Dodatkom č. 1 vydaným 01.07.2002, Dodatkom č. 2 s účinnosťou od 01.11.2004 schválený Uznesením mestského zastupiteľstva vo Zvolene č.138/2004 dňa 19.11.2004. Dodatkom č. 3 zo dňa 30. 01.2007 s účinnosťou od 01.02.2007 vydaným mestom Zvolen, ako zriaďovateľom ZŠ. Dodatkom č.4 zo dňa 31.08 2012 s účinnosťou od 01.09.2012 vydaným mestom Zvolen, ako zriaďovateľom ZŠ, ktorým sa nahrádza text zriaďovacej listiny č. 99/018 775 zo dňa 17.05.1999 a jej neskorších dodatkov. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

(4) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto označenia Zákonník práce skratka „ZP“, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka „OVZ“, zákon o výkone práce vo verejnom záujme skratka „ZOVZ“.

#### **Článok 2**

##### **Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa**

(1) Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 ods.1 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto KZ- spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto KZ.

#### **Článok 3**

##### **Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy**

(1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.

(2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu o pracovnej činnosti v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, v ktorom je rozsah pracovného času menej ako 15 hodín týždenne sa nevzťahujú ustanovenia KZ, ktoré upravujú výpovednú dobu, zákaz výpovede (s výnimkou, ak ide o tehotnú zamestnankyňa, keď je zamestnankyňa na materskej dovolenke, keď je zamestnankyňa a zamestnanec na rodičovskej dovolenke alebo keď sa osamelá zamestnankyňa alebo osamelý zamestnanec starajú o dieťa mladšie ako tri roky) a ani ustanovenia o postupe zamestnávateľa pri skončení pracovného pomeru / § 240 ods. 8 ZP.

(3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1.marca2017 a končí dňom 28.februára 2018, okrem článkov, ktoré sú viazané na rozpočet, t.j. článkov 7, 9, 10, a 27, ktorých účinnosť končí dňom 31. decembra 2017.

#### **Článok 4**

##### **Zmena kolektívnej zmluvy**

(1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť do budúcnosti (teda nie retroaktívne) ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, t.j. články 7, 9, 10 a 27 a to v závislosti od prideleného rozpočtu zamestnávateľovi. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

#### **Článok 5**

##### **Archivovanie kolektívnej zmluvy**

(1) Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

#### **Článok 6**

##### **Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou**

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v dvoch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpisania.

(2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej doručenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodnú zmluvné strany. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov. Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť svojmu členovi na základe jeho písomnej žiadosti kópiu tejto KZ do 3 dní od požiadania.

(3) Novoprijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností podľa §-u47 odsek 2 ZP.

## Druhá časť

### Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy

#### Článok 7

#### Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť

##### 1.Príplatok za výkon špecializovanej činnosti

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, za výkon špecializovanej činnosti príplatky nasledovne:

- a) pedagogickému zamestnancovi za činnosť triedneho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, príplatok v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%,
  - ak túto činnosť vykonáva v dvoch alebo viacerých triedach, príplatok v sume 10% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ( § 13b OVZ),
- b) pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca,
  - ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo jedného začínajúceho odborného zamestnanca, príplatok v sume 4% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený , zvýšenej o 24%,
  - ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo u viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo dvoch alebo u viacerých začínajúcich odborných zamestnancov, príplatok v sume 8% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.

Príplatok za výkon špecializovanej činnosti sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

##### 2.Osobný príplatok

Priznaný podľa Vnútorného platového predpisu školy.

##### 3.Kreditový príplatok

(1)Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi za sústavné prehĺbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme podľa osobitného predpisu patrí kreditový príplatok v sume 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom, najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom. Kreditový príplatoksa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na50 eurocentov nahor.

(2)Kreditový príplatok podľa odseku 1 zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec získal potrebný počet kreditov.

(3)Zamestnávateľ kreditový príplatok pedagogickému zamestnancovi a odbornému

zamestnancovi odoberie alebo zníži, ak pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec uplatní požadovaný počet získaných kreditov na vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie.

#### **4.Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca**

(1)Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca.

(2)Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.

(3)Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

#### **5.Odmena za výkon a za pracovné zásluhy pri dosiahnutí päťdesiat rokov veku**

(1)Zamestnávateľ sa zaväzuje, ak rozhodne, že vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku, priznať mu odmenu vo výške jeho funkčného platu ( § 20 ods.1 písm. c/ OVZ).

### **Článok 8**

#### **Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu**

(1)Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne. Termín splatnosti platu je ôsmy deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.

(2)Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu tak, aby bola mzda pripísaná na účet zamestnanca najneskôr v deň splatnosti platu podľa predchádzajúceho odseku.

(3)Zamestnávateľ sa zaväzuje na požiadanie zamestnanca alebo na základe dohody o zrážkach z platu, časti platu určené zamestnancom poukazovať aj na viac účtov, ktoré si zamestnanec sám určil (§ 130 ods.8ZP).

(4)Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe súhlasu zamestnanca, ktorý prejaví písomne na dohode o zrážkach z platu, vykonávať zrážky z platu zamestnanca- člena odborovej organizácie , v prospech účtu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku,č.ú.:401 332 6638/7500 vo výške 0,5 % z čistého mesačného príjmu člena vždy do 3 dní po zúčtovaní miezd.

(5)Zamestnávateľ vyčlení v rozpočte na rok 2017 finančné prostriedky v súlade s nariadením vlády 630/2008 Z.z. vo výške najmenej 5% zo súhrnu tarifných plátov r.2016 na účel osobných príplatkov pre nepedagogických zamestnancov.

(6)Zamestnávateľ príplatok podľa predchádzajúcich odsekov určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, vždy na začiatku kalendárneho roka na celý kalendárny rok alebo prizná odmenu pozadu za mesačné obdobie a vyplatí ich najneskôr v deň splatnosti platu.

(7) Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancom čerpanie náhradného voľna za prácu nadčas na obdobie štyroch mesiacov nasledujúcich po mesiaci, v ktorom bola práca nadčas vykonaná, alebo vyplatiť mzdové zvýhodnenie za prácu nadčas najneskôr do uplynutia štyroch mesiacov nasledujúcich po mesiaci, v ktorom bola práca nadčas vykonaná v súlade s (§121 ods.4 ZP).

(8) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30%, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 60%. Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu aj príplatky v súlade s (§16, §17, §18 zákon č.553Z.z).

## Článok 9

### Odstupné a odchodné

(1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer **výpoved'ou** dôvodov uvedených v § 63ZP ods.1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné najmenej v sume:

- a) jedného funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
- b) dvojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
- c) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
- d) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63ZP ods.1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, **odstupné** najmenej v sume:

- a) jedného funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky
- b) dvojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov
- c) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov
- d) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov
- e) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(3) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok, alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, **odchodné** v sume dvoch funkčných plátov, ak požiada

o poskytnutie uvedeného dôchodku, pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

(4) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné najmenej v sume dvoch funkčných plátov, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.

(5) Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.

(6) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa §68 ods. 1.ZP.

## Článok 10

### Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie a sporenie

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) v roku 2017 je 2% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na DDS, najmenej však 10,00 € mesačne.

(2) Zamestnávateľ nebude prispievať na DDS zamestnancom na materskej dovolenke, dlhodobej PN (viac ako jeden mesiac).

(3) Zamestnávateľ si vymedzuje okruh poisťovní s ktorými môže zamestnanec uzatvoriť DDS a to DDS-AXA, DDS-Tatry banky- Pokoj, DDS- Tatry- Sympatia.

(4) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zmenu dohodnutej sumy DDS, v zamestnávateľskej zmluve pre zamestnancov prerokuje s odborovou organizáciou a dohodne so zamestnancom.

(5) Zamestnávateľ sa zaväzuje za svojho zamestnanca ktorý je zúčastnený na DDS mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na DDS za podmienok, v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve, najmenej však v sume 3,00€, (ktorá je najmenej 2% funkčného plátu zamestnanca). Zamestnanec má právny nárok na príspevok podľa predchádzajúcej vety.

## Článok 11

### Určenie plátu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa (§ 7 ods.4 OVZ).



## Článok 12

### Pracovný čas zamestnancov

(1) V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania v zmysle § 85 ods. 8 ZP zamestnávateľ určuje pracovný čas na 37 a ½ hodiny týždenne.

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou, priamou výchovnou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska.

(3) Zamestnávateľ, bude nad rámec § 48 ZP bod 4d opakovane zamestnávať na dobu určitú zamestnanca na výkon práce asistent učiteľa, katechét, a zamestnancov- starobných dôchodcov.

## Článok 13

### Dovolenka na zotavenie

(1) V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa výmera dovolenky stanovuje nasledovne:

- a) základná výmera dovolenky nepedagogických zamestnancov je päť týždňov
- b) dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí nepedagogickému zamestnancovi, ktorí do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku
- c) dovolenka pedagogických a odborných zamestnancov je deväť týždňov v kalendárnom roku.

## Tretia časť

### Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán

## Článok 14

### Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie

(1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho zmiern s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa článku 4 ods.1 tejto KZ.

(2) V prípade prerušenia sociálneho zmiern postupom uvedeným v článku 4 ods.1 KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. j. štrajk a výuku, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák.č.2/1991 o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.

(3) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené Článkom 37 ods.4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

## Článok 15

### Riešenie kolektívnych sporov

(1) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie doplnku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ (ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi) v dobe účinnosti KZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).

(3) Zmluvné strany, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.

(4) Zmluvné strany sa dohodli na sankcii, pre prípad, ak niektorá zmluvná strana odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa v zmysle ods.2 tohto článku tak, že zmluvná strana, ktorá odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa, zaplatí druhej zmluvnej strane sankciu za nesplnenie dohodnutého záväzku v sume 332,00 €. Zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety je splatná do 15 dní od jej vyúčtovania povinnej zmluvnej strane. Odborová organizácia smie prípadne zaplatenú pokutu zamestnávateľom použiť len na účel kolektívneho vyjednávania.

## Článok 16

### Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávných vzťahov a z tejto kolektívnej zmluvy prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, v súlade so všeobecne záväznými predpismi (§ 13 ods.4 ZP)

## Článok 17

### Zabezpečenie činnosti odborových orgánov

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinností vyplývajúcej z § 240 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie poskytnúť jej :

a) miestnosť, v ktorej sa bude môcť stretávať a pôsobiť výbor odborovej organizácie, ktorý je jej štatutárny orgán

b) telefónnu /faxovú/ linku za účelom telefonického spojenia, faxového spojenia alebo počítačového spojenia na odosielanie správ e-mailom a využívanie internetu,

- c) vnútorné zariadenie miestnosti uvedenej v písm. a) tohto odseku
- d) zaplatiť všetky prevádzkové náklady (energie, spojové poplatky a pod.) na svoj náklad,
- e) svoje rokovacie miestnosti na svoj náklad za účelom vzdelávacích činností odborových funkcionárov a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania, oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou kolektívnou zmluvou, na kolektívne vyjednanie a riešenie kolektívnych sporov, na zasadnutia odborových orgánov a na slávnostné podujatia súvisiace s ocenením práce zamestnancov.
- f) priestory na zverejňovanie informácií o ochrane práce, o kolektívnom vyjednaní, o pracovnoprávných otázkach a odborovej činnosti v záujme zabezpečenia riadnej informovanosti zamestnancov.

(2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na výkon funkcie v orgánoch odborovej organizácie podľa jeho potreby a tiež umožní úpravu pracovného času pedagogickým zamestnancom, funkcionárom odborových orgánov, na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti odborových orgánov.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať pracovné voľno s náhradou platu funkcionárom, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej Odborový zväz) na zabezpečenie ich činnosti a poslania v nevyhnutnom rozsahu, najmenej však:

- predseda výboru ZO 5 dní v roku
- členovia výboru ZO 2 dni v roku
- členovia komisie BOZ 2 dni v roku
- členovia ostatných orgánov ZO 4 dni v roku
- členovia orgánov OZ PŠaV 5 dní v roku

(4) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy v sume jeho funkčného platu na kontinuálne vzdelávanie, rekondičné pobyty, na povinné lekárske prehliadky (§138 ZP) a zástupcom zamestnancov na vzdelávanie, odborné školenia, školenia v oblasti pracovnoprávných vzťahov kolektívneho vyjednávania a sociálneho dialógu, organizovaných Radou ZO OZPŠaV na Slovensku alebo KOZ SR v nevyhnutnom rozsahu.

## Článok 18

### **Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti**

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:

- a) **vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:**
  - vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§ 12 ZOVZ)
  - vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§ 39 ods.2 ZP )
  - určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods.4 ZP)

- určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods.2 ZP)
- určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§97 ods.6 a 9 ZP)
- prijatie plánu dovolení na príslušný rok (§ 111 ods.1 ZP)
- na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods.2 ZP)
- výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 240 ods.8 ZP)
- rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144 ods.7 ZP)
- určenie prídelu do sociálneho fondu, o jeho čerpaní a použití (§3 zák.č.152/1994 ZZ o sociálnom fonde)

**b) písomne informovať odborovú organizáciu najmä :**

-ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov najneskôr 1 mesiac predtým

a)o dátume alebo navrhovanom dátume prechodu

b)o dôvodoch prechodu

c)o pracovnoprávných, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu na zamestnancov

d)o plánovaných opatreniach prechodu vzťahujúcich sa na zamestnancov (§ 29 ods. 1 ZP)

- o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa raz za polrok (§ 47 ods. 4 ZP)

- o pracovných miestach na určitý a neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili

(§ 48ods. ZP),

- o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 6 ZP)

- pri hromadnom prepúšťaní o

a)dôvodoch hromadného prepúšťania

b)počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať

c)celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva

d)dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať

e)kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať (§ 73 ods. 2 ZP),

f) o výsledkoch prerokovania opatrení na zamedzenie hromadnému prepúšťaniu (§ 73 ods.2 a 4 ZP)

- zrozumiteľným spôsobom na začiatku roka, a na konci rokaza celý rok, o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti; v rámci toho aj o záväznom limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu určil zriaďovateľ, ako aj o jeho zmenách, o použití mzdových prostriedkov (§ 229 ods.1,2 ZP)

**c) vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:**

- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods.1 ZP)

- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§ 29ods.2ZP)

- opatrenia, ktoré môžu predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP)

- zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods.1 ZP)

- výpoveď, alebo okamžité skončenie pracovného pomeru so zamestnancom (§ 74 ZP)

- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods.1 ZP)

- nariadenia práce v dňoch prac. pokoja (§ 94 ods.2 ZP)
  - dočasné prerušenie výkonu práce zamestnancovi (§ 141a ZP)
- stanovenie podmienok, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas dovolenky, prekážok v práci alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci (§ 152 ods.7 písm. a/ ZP)
- rozšírenie okruhu osôb, ktorým zabezpečí stravovanie (§ 152 ods.7 písm. c/ ZP)
  - opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie (§ 153 ZP)
  - opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP)
  - požadovanú náhradu škody a obsah dohody o spôsobe jej úhrady s výnimkou náhrady škody nepresahujúcej 50 € (§ 191 ods. 4 ZP)
  - rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP)
  - stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä, ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods.2 písm. a/ ZP)
  - zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci pracovného prostredia (§ 237 ods.2 písm. b/ ZP)
  - rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods.2 písm. c/ ZP )
  - organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods.2 písm. d/ ZP)
  - opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§ 237 ods.2 písm. e/ ZP)

**c) umožniť odborovej organizácii vykonávanie kontrolnej činnosti** v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto kolektívnej zmluvy a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady (§ 239 ZP). Výbor ZO môže poveriť predsedu, alebo člena výboru Rady zúčastniť sa na kontrolnej činnosti.

## Článok 19

### Záväzky odborovej organizácie

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 15 ods.1 tejto KZ.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.
- (3) Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z KZ.
- (4) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie, pôsobiacej u zamestnávateľa ( § 230 ZP).

## Článok 20

### Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

(1) Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 147 a § 5 až 10 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z.z. o BOZ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. o zmene a doplnení zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia (ďalej len § 147 ZP a § 6 až 10 zákona NR SR č. 140/2008 Z.z. ktorým sa mení zákon o BOZP) sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.

#### (2) Zamestnávateľ v záujme toho sa zaväzuje :

a) písomne vypracovať koncepciu politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti BOZP a program realizácie tejto koncepcie, ktorý bude obsahovať najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania (§ 6 ods. 1 písm. k/ zákona o BOZP),

b) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a schopnosti (§ 6 ods. 1 písm. o/ zákona o BOZP),

c) bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu, ku ktorému došlo v priestoroch zamestnávateľa a nebezpečnej udalosti príslušnému odborovému orgánu v súlade s (§ 17 ods.5 zákona o BOZP),

d) pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť (§ 7 ods.1 zákona o BOZP),

e) odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou (§ 9 ods.2 zákona o BOZP)

f) vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia (§ 6 ods.2 písm. a/ zákona o BOZP),

g) poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, bezplatne OOPP (§ 6 ods.2 písm. b/ zákona o BOZP),

h) poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu (§ 6 ods. 3 písm. a/ zákona o BOZP),

i) zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia a poskytovať im umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky na zabezpečenie telesnej hygieny (§ 6 ods. 3 písm. b/ zákona o BOZP),

j) zabezpečiť zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť na plnenie ich úloh vzdelávanie, poskytnúť im v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie (§ 240 Zákonníka práce a § 19 ods. 5 zákona o BOZP),

k) znášať náklady spojené so zaisťovaním BOZ a nepresúvať ich na zamestnancov (§ 6 ods.11 zákona o BOZP),

l) vydať zákaz fajčenia na svojich pracoviskách a zabezpečovať dodržiavanie tohto zákazu (§ 7 zákona č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a § 6 ods.5 zákona o BOZP)

m) kontrolovať, či zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu (§ 9 ods. 1 písm. b/zákona o BOZP),

n)umožniť vykonávanie kontroly nad stavom BOZP príslušnému odborovému orgánu a povereným pracovníkom OZ PŠaV (ZIBP) (§ 149 ZP a § 29 zákona o BOZP).

## Článok 21

### Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP a PO

(1) Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZ u zamestnávateľa.

(2) **Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP**

a)kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne neškodnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,

b)kontrolovať či zamestnávateľ riadne vyšetruje príčiny pracovných úrazov, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetrovať,

c)požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach, alebo pri pracovných postupoch a prerušení práce,

d)upozorniť zamestnávateľa na prácu nadčas a nočnú prácu, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov,

e)zúčastňovať sa na rokovaníach o otázkach BOZP,

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje v spolupráci s odborovou organizáciou zhodnotiť minimálne :

- 1 x do roka rozbor pracovnej neschopnosti, úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu,
- 1x za rok rozsah a podmienky poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade s nariadením vlády SR č.395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

## Článok 22

### Zdravotná starostlivosť

Zamestnávateľ sa zaväzuje :

a)umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na svoj vlastný náklad,

b)vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem,

c)po dohode s odborovou organizáciou v odôvodnených prípadoch prispievať na kúpeľnú, liečebnú a rehabilitačnú starostlivosť zamestnancov,

d) počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období - **od prvého dňa pracovnej neschopnosti 30%** denného vymeriavacieho základu zamestnanca

- od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca  
60% denného vymeriavacieho základu (§ 8 zák.č.462/2003 Z.z)

e) zabezpečí pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom v pracovnom čase preventívne psychologické poradenstvo najmenej jedenkrát ročne a umožní im absolvovať tréning zameraný na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebaopoznanie a riešenie konfliktov

## Článok 23

### Stravovanie

(1) Zamestnávateľ je povinný v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorý na svojom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny.

(2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie poskytovaním najmä jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.

(3) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumu vo výške 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 ZZ v znení neskorších predpisov.

(4) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 ZZ o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 0,33 € na jedno hlavné jedlo.

(5) Zamestnávateľ umožní vo svojich zariadeniach stravovanie aj iných fyzických osôb nasledovne:

- a) bývalí zamestnanci zamestnávateľa – za plnú sumu ceny stravného lístka,
- b) žiaci, študenti a zamestnanci škôl a školských zariadení iného zriaďovateľa, počas športových súťaží a iných akcií na školách – za cenu, ktorá sa skladá z platby stravníka pre príslušnú vekovú kategóriu a platného normatívu pre zariadenia školského stravovania, vydaného MŠ SR,
- c) iné dospelé osoby, ktoré vykonávajú služby škole (pracovníci zubných ambulancií, psychologovia atď.) – za plnú sumu ceny stravného lístka,
- d) zamestnancom aj počas dovolenky, náhradného voľna a dôležitých osobných prekážok v práci na strane zamestnanca podľa ZP § 141 (v prípade, že školská jedáleň je v prevádzke), ale zamestnávateľ neprispieva na stravu v týchto prípadoch ani z rozpočtu školy, ani zo sociálneho fondu a zamestnanec si hodnotu jedla v plnej miere hradí sám,
- e) zamestnávateľ umožní stravovanie zamestnancom a prispieva na stravu z rozpočtu školy a sociálneho fondu počas dôležitých osobných prekážok v práci podľa § 141 odsek 2 aj keď výkon práce na pracovisku nie je dlhší ako 4 hodiny,



(6) Zamestnávateľ sa zaväzuje pri zakúpení stravných poukážok uhrádzať odmenu za službu, v hodnote podľa počtu objednaných poukážok .

(7) V prípade, ak zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť stravovacie zariadenie zamestnávateľa, poskytne mu tento stravovacie poukážky (§ 152 ZP).

## **Článok 24**

### **Starostlivosť o bývanie**

(1) Zamestnávateľ, ak spravuje byty vo svojej pôsobnosti, sa zaväzuje informovať odborovú organizáciu o obsadení služobných bytov a oprávnenosti ich užívania.

## **Článok 25**

### **Starostlivosť o kvalifikáciu**

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie, dodržiavať § 3 ods.3 a 5 OVZ a aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.

(2) Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v súlade s §54 Zákon č.317/2009 rozsahu:

a/ päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na kontinuálnom vzdelávaní

b/ ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie

c/ ďalších päť pracovných dní na účasť na funkčnom vzdelávaní alebo na funkčnom inovačnom vzdelávaní, ak ide o vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca.

(3) Ak trvá pracovný pomer pedagogického zamestnanca, len v období školského vyučovania, vzniká mu za každý kalendárny mesiac trvania pracovného pomeru nárok na pol dňa pracovného voľna podľa odseku 2 písm. a/ tohto článku.

(4) Pracovné voľno podľa odseku 3 čerpá pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec po dohode so zamestnávateľom, spravidla keď je obmedzená alebo prerušená prevádzka pracoviska.

## Článok 26

### Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne:

Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídelenom vo výške 1%
- b) ďalším prídelenom vo výške 0,05 %

(2) Základom na určenie ročného prídelenia do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídelenia do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

(3) Podrobnejšie je upravená tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie a poskytovanie príspevku zamestnancom v časti Sociálny fond, ktorá je súčasťou tejto KZ.

## Štvrtá časť

## Článok 27

### Záverečné ustanovenia

(1) Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto KZ polročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia kolektívnej zmluvy. Za I. polrok najneskôr do 15. augusta a za celý rok do 15. februára v príslušnom roku.

(2) Táto KZ je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane po jednom podpísanom rovnopise.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

Vo Zvolene dňa .....

-----  
odborová organizácia

-----  
zamestnávateľ

## Príloha č.1:

### Splnomocnenie

Základná organizácia OZPŠaV na Slovensku pri Základnej škole, Janka Alexyho 1941/1, 96001 Zvolen, IČO:42197651, na základe uznesenia výboru základnej organizácie, č.1, zo dňa 7.01.2017, ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto p. Ivetu Nemogovú predsedníčku základnej organizácie, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2017, ako aj splnomocňuje ju na podpísanie kolektívnej zmluvy na rok 2017 v mene našej základnej organizácie.

.....

za Výbor ZO OZ Mgr. Renata Vaculová

Splnomocnenie prijímam.

Zvolen 07.01.2017

.....

Iveta Nemogová

## Príloha č.2:

### SOCIÁLNY FOND

#### Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom

#### Článok 1

##### Všeobecné ustanovenia

(1) V tejto prílohe sa upravuje tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

(2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

(3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

(4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

(5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú:1634 689 533/0200Na tento účet sa prostriedky prevádzajú každý mesiac zo skutočne vyplatených funkčných platov za bežný mesiac.

(6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do dňa, ktorý bol dohodnutý na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

(7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

(8) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Mária Michalcová a predseda odborovej organizácie.

(9) Návrh na zmenu alebo, dodatok zásad môže podať ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh písomne odpovedať do 15.dní od jej doručenia.

**Článok 2****Rozpočet sociálneho fondu**

<b>Tvorba sociálneho fondu 2016</b>		
<b>1.</b>	súhrn vyplatených hrubých miezd	781 797, 51 €
<b>2.</b>	vyplatené náhrady miezd za rok 2016	- 118 251, 40€
<b>3.</b>	základ pre tvorbu sociálneho fondu ( r. 1 – r. 2 )	663 546, 11€
<b>4.</b>	povinný prídel vo výške 1,05 %	5967, 24€
<b>5.</b>	prevod povinného prídelu v roku 2016	6967, 24€
<b>6.</b>	<b>rozdiel ( r. 4 – r. 5 )</b>	<b>0, 00€</b>

<b>Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017</b>		
<b>1.</b>	povinný prídel vo výške 1 %	6 800, 00 €
<b>2.</b>	ďalší prídel vo výške 0,05 %	400, 00 €
<b>3.</b>	zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1335,39€
<b>4.</b>	<b>celkom príjmy za rok 2017 ( r. 1 až r. 3 )</b>	<b>8535, 39€</b>

<b>Predpokladané výdavky sociálneho fondu na rok 2016</b>		
<b>1.</b>	stravovanie + odmena za službu stravné lístky	3743, 89€
<b>2.</b>	regeneráciu pracovnej sily	1795, 00 €
<b>3.</b>	na zdravotnú starostlivosť	200,00€
<b>4.</b>	na sociálnu výpomoc nenávratnú	100,00€
<b>5.</b>	na dary	348, 50 €
<b>6.</b>	na kultúrnu, spoločenskú činnosť	2048, 00 €
<b>7.</b>	exkurzno-vzdelávacie zájazdy	300, 00€
<b>7.</b>	<b>celkom výdavky za rok 2016 ( r. 1 až r. 6 )</b>	<b>8535, 39€</b>

### Článok 3

#### Použitie a čerpanie sociálneho fondu

##### 1. Stravovanie

(1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom príspevok na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) vo výške **0,33 €** na jedno hlavné jedlo. Doklady, ktorými budú vyfakturované príspevky na stravu, predloží s menným zoznamom zamestnancov vedúca ŠJ ekonómke školy.

(2) Na príspevok má nárok každý zamestnanec, ktorý je v hlavnom pracovnom pomere a stravuje sa na pracovisku.

(3) V prípade odstavky školskej jedálne bude každému zamestnancovi, ktorý v daný pracovný deň odpracuje aspoň 4 hodiny poskytnutá poukážka na stravu v hodnote 4,00 €. Vyplácanie poukážok bude mesačné. Vždy po skončení mesiaca bude mať zamestnanec nárok na vyplatenie poukážok, ak zamestnávateľ nezabezpečí zamestnancom stravovanie na pracovisku alebo mimo neho.

(4) Na poukážky nemajú nárok zamestnanci, ktorí si čerpajú náhradné voľno za nadčasy, alebo nie sú v práci z dôvodu OČR, PN, dovolenky a lekárskeho ošetrovania, ktoré trvá viac ako 3,5 hodiny.

##### 2. Regenerácia pracovnej sily

(1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom jedenkrát ročne príspevok na regeneráciu pracovných síl formou relaxačných lístkov (VAŠA – Slovensko) v hodnote **20,00 €**.

spôsob úhrady: vyplatenie faktúry

(2) V súlade s §55 zákona č. 317/2009 Z.Z. zabezpečí zamestnávateľ pedagogickým a odborným pedagogickým zamestnancom preventívne a psychologické poradenstvo a umožní zamestnancom absolvovať tréning zameraný na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebaopoznanie a riešenie konfliktov (**1-krát ročne 5,00€**)

spôsob úhrady: vyplatenie faktúry

##### 3. Zdravotná starostlivosť

(1) Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

a) príspevok na **okuliare vo výške 40,00 €** (1-krát za 3 roky)

**Prílohy k žiadosti o zdravotnú starostlivosť:**

- fotokópia lekárskeho predpisu na okuliare

- potvrdenie o zaplatení z registračnej pokladne

spôsob úhrady: vyplácanie somzdou za príslušný mesiac

#### 4. Sociálna výpomoc- nenávratná

(1) Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

a) pri úmrtí rodinného príslušníka( manžela, manželky, deti- ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo, alebo mentálne postihnuté, druh, družka, ak žijú v spoločnej domácnosti (najmenej jeden kalendárny rok) do sumy **100,00€**.

#### Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc:

-žiadosť s dôvodmi vedúcimi k podaniu o sociálnu výpomoc

#### 5. Dary

(1)Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom finančný príspevok po preukázaní nároku:

a) zamestnancovi pri dovŕšení **60-teho roku života v hodnote 50,00 €**

b) zamestnancovi pri **prvom odchode do dôchodku v hodnote 66,50 €**

c)pri ocenení ku **Dňu učiteľov v hodnote 50, 00 € na osobu**, ktoré organizuje Rada ZO OZ PŠaV

-spôsob úhrady: formou peňažnej odmeny, vo výplatnom termíne k danému dátumu

d) pri ocenení pedagogického zamestnanca pri príležitosti **Dňa učiteľov** v hodnote **12,00€** (obed, diplom, kvet na osobu) **24€** (plaketa, pre jednu osobu) ktoré organizuje Rada ZO OZ PŠaV

-spôsob úhrady: formou vyplatenia faktúry

e) pri ocenení na zámku zamestnanca pri dovŕšení **50-teho a 60-teho roku života** v hodnote **12,00 €**

na osobu, ktoré organizuje Rada ZO OZ PŠaV

- spôsob úhrady: formou vyplatenia faktúry

f)pri ocenení na zámku a **prvom odchode do dôchodku v hodnote 12,00 €** na osobu, ktoré organizuje Rada ZO OZ PŠaV

- spôsob úhrady: formou vyplatenia faktúry

#### 6.Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

(1) Zo sociálneho fondu sa poskytne:

a) príspevok na organizovanie pracovných porád so zamestnancami pri slávnostných príležitostiach, ktoré organizuje zamestnávateľ:

- na **začiatku kalendárneho roka** s vyhodnotením plnenia KZ v sume **3, 00 €**

pre každého zamestnanca

- ku **Dňu učiteľov** v sume **10, 00 €** pre každého zamestnanca

- **záver školského roka** v sume **10,00€** pre každého zamestnanca  
spôsob úhrady: vyplatenie faktúry

b) príspevok na **divadelné predstavenie** do výšky **5,00 €** pri príležitosti DU, ktoré organizuje Rada ZO OZ PŠaV  
spôsob úhrady: vyplatenie faktúry

c) príspevok za účelom **odborného doškolenia** členov ZO OZ organizovaného Radou ZO OZPŠaV do výšky **50, 00 €** na osobu  
spôsob úhrady: vyplatenie faktúry

## **7. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy**

(1) Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok **300 €**.

## **Článok 4**

### **Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu**

(1) V zmysle §5 ods. 1 písm. f zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov sú príjmy zo sociálneho fondu poskytované podľa zákona o sociálnom fonde zdaniteľnými príjmami a zároveň vstupujú do vymeriavacieho základu na platenie zdravotných a sociálnych odvodov.

(2) Oslobodené od dane sú príspevky poskytnuté zamestnancom na stravovanie v zmysle §5 ods. 7, písm. b) zákona o daniach z príjmov.

(3) Príspevky poskytnuté zamestnancom zo sociálneho fondu sú súčasťou zdaniteľnej mzdy za kalendárny mesiac a zdaňované preddavkom na daň 19%.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

(1) Zamestnanec má nárok na príspevky zo sociálneho fondu po ukončení skúšobnej doby, na príspevky zo sociálneho fondu, nemá nárok zamestnanec, ktorý má uzatvorenú krátkodobú pracovnú zmluvu (do šiestich mesiacov), napríklad na zastupovanie počas PN, RD, MD. Okrem poskytovania príspevku na stravovanie, ktoré sa riadi platnou cenovou kalkuláciou bez ohľadu na dĺžku odpracovanej doby zamestnanca.

(2) Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom podpísania KZ a ich účinnosť končí s koncom platnosti tejto KZ t.j. 28.2.2018.



(3) Príspevky a výpomoci sa vyplácajú spoločne so mzdou za príslušný mesiac.

(4) Žiadosti predkladajú zamestnanci písomne so všetkými prílohami preukazujúcimi požadovaný príspevok.

.....  
zamestnávateľ

.....  
odborová organizácia