

**Základná škola, J. Alexyho 1941/1, Zvolen**



**Školský vzdelávací program pre  
žiakov s ľahkým stupňom  
mentálneho postihnutia**

**Škola je mostom do života**

ISCED 1 - primárne vzdelávanie

Motto:

Poctivou prácou sa začleniť do života.

<b>Názov ŠkVP</b>	<b>Škola je mostom do života</b>
<b>Stupeň vzdelania</b>	<b>ISCED 1 – primárne vzdelávanie</b>
<b>Dĺžka štúdia</b>	<b>4 roky</b>
<b>Forma štúdia</b>	<b>Denná</b>
<b>Vyučovací jazyk</b>	<b>Slovenský</b>
<b>Druh školy</b>	<b>Štátna</b>
<b>Spôsob ukončenia vzdelávania</b>	<b>Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti školského vzdelávacieho programu pre I.stupeň ZŠ</b>
<b>Doklad o získanom vzdelaní</b>	<b>Vysvedčenie s doložkou</b>
<b>Dátum schválenia</b>	<b>26.august 2008</b>
<b>Miesto vydania</b>	<b>Základná škola, J.Alexyho 1941/1, Zvolen</b>

Vo Zvolene 26.08.2008

**Mgr. Miloslava Olerínyová**  
riaditeľka školy

Upravený a doplnený : 19.09.2011

Upravený a doplnený : 28.08.2013

Upravený a doplnený : 28.08.2014

[www.zsalexehoedu.sk](http://www.zsalexehoedu.sk)

[zssekier@zoznam.sk](mailto:zssekier@zoznam.sk)

Tel. 045/5362169

Fax. 045/5362169

**Mgr. Jarmila Paľková**  
zástupkyňa riaditeľky školy

**PaedDr. Miroslava Štímelová**  
štatutárna zástupkyňa riaditeľky školy

# **Obsah**

## **1. Identifikačné údaje**

## **2. Charakteristika školy**

- 2.1 História školy**
- 2.2 Základné údaje**
- 2.3 Veľkosť školy**
- 2.4 Vybavenie školy**
- 2.5 Vybavenie tried**
- 2.6 Hygienické podmienky**
- 2.7 Stravovanie**
- 2.8 Povinné materiálne - technické a priestorové zabezpečenie**
- 2.9 Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní**
- 2.10 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie**
- 2.11 Klíma školy**
- 2.12 Spolupráca s rodičmi**
- 2.13 Spolupráca školy s inými subjektami**
- 2.14 Akcie školy**

## **3. Špeciálne triedy**

- 3.1 Charakteristika špeciálnej triedy**
- 3.2 Charakteristika žiakov**
  - 3.2.1 Výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami**
  - 3.2.2 Žiaci so zdravotným znevýhodnením – mentálne postihnutie**
  - 3.2.3 Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**
- 3.3 Charakteristika pedagogického zboru**

## **4. Charakteristika ŠkVP**

- 4.1 Priority v oblasti vzdelávania**
  - 4.1.1 Vzdelávacie oblasti a predmety**
  - 4.1.2 Prierezové témy**
  - 4.1.3 Profil absolventa a osvojené kľúčové kompetencie**

## **5. Pedagogické stratégie**

- 5.1 Vzdelávacie metódy**
- 5.2 Učebné zdroje**
- 5.3 Učebné plány**

## **6. Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia**

- 6.1 Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov žiakov**
- 6.2 Hodnotenie pedagogických zamestnancov**
- 6.3 Hodnotenie školy**

## **7. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

## 1. Identifikačné údaje

<b>Názov ŠkVP</b>	<b>:</b>	<b>Škola je mostom do života</b>
<b>Schválenie dokumentu</b>	<b>:</b>	<b>26.08.2008</b>
<b>Platnosť dokumentu</b>	<b>:</b>	<b>od 01.09.2008</b>
<b>Predkladateľ</b>	<b>:</b>	<b>Základná škola</b>
<b>Adresa školy</b>	<b>:</b>	<b>J. Alexyho 1941/1, Zvolen 96001</b>
<b>Riaditeľka školy</b>	<b>:</b>	<b>Mgr. Miloslava Olerínyová</b>
<b>Zástupkyňa riaditeľky</b>	<b>:</b>	<b>Mgr. Jarmila Paľková</b>
<b>Zástupkyňa riaditeľky</b>	<b>:</b>	<b>PaedDr. Miroslava Štímelová</b>
<b>Koordinátor ŠkVP</b>	<b>:</b>	<b>Mgr. Mária Šušlíková</b>
<b>Kontakty</b>	<b>:</b>	<b>tel. 045/5362169 Fax.045/5362169 Web : <a href="http://www.zsalexehozv.sk">http:// www.zsalexehozv.sk</a> e-mail : <a href="mailto:zssekier@zoznam.sk">zssekier@zoznam.sk</a></b>
<b>Zriaďovateľ školy</b>	<b>:</b>	<b>Mesto Zvolen Nám. Slobody</b>

## 2. Charakteristika školy

### 2.1. História školy

Ku vzniku Základná škola , J. Alexyho 1941/1, Zvolen by sme mohli priradiť tri dátumy a to : rok 1960, kedy sa po prvýkrát otvorili brány ZŠ v Môt'ovej  
rok 1979, kedy sa začalo učiť v novovybudovanej ZŠ na Sekieri  
rok 1984, kedy sa datuje otvorenie ZŠ na Lipovci

V šk. roku 2001/2002 bola na ZŠ na Sekieri zriadená špeciálna trieda rozhodnutím OŠU vo Zvolene. V ďalšom školskom roku pribudla druhá špeciálna trieda, ktorá bola takisto povolená OŠU vo Zvolene. V týchto triedach sa učia žiaci s mentálnym postihnutím ľahkého stupňa, ktorí sú vzdelávaní podľa variantu A.

Postupne dochádza k znižovaniu počtu detí v lokalite mesta Zvolen, v ktorej sa uvedené základné školy nachádzali. Mesto Zvolen pristúpilo k racionalizačným opatreniam , výsledkom ktorých bolo presídlenie škôl z Môt'ovej a z Lipovca do budovy ZŠ v Sekieri.

Od 1. septembra 2004 sa začala písať novodobá história Základnej školy, J.Alexyho 1941/1, Zvolen. Bola vypracovaná nová Koncepcia rozvoja školy , ktorá je súčasťou školskej dokumentácie .

### 2.2. Základné údaje

Budova základnej školy je pavilónového typu . Takéto architektonické riešenie školskej budovy má výhodu v tom , že žiaci jednotlivých ročníkov sa učia po pavilónoch a tým je hlavne pre žiakov nižších ročníkov zabezpečené potrebné súkromie v začiatkoch ich školskej dochádzky. Súčasťou školskej budovy je zariadenie školského stravovania a objekt telocvične. V rokoch 2009 – 2010 bola uskutočnená rekonštrukcia školy z ESF – Fond regionálneho rozvoja.

### 2.3. Veľkosť školy

Naša základná škola je plne organizovanou školou s 1. až 9. postupným ročníkom. Na II. stupni je vytvorená jedna špeciálna trieda , ktorú navštevujú žiaci s diagnózou mentálneho postihnutia . Títo postupujú podľa školského vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím - variant A.

### 2.4. Vybavenie školy

K prioritám školy patrí stály materiálne – technický rozvoj, ktorý vychádza z obsahových zámerov ďalšieho rozvoja školy. Materiálne a priestorovo – technické podmienky školy sú postavené na zachovaní a ďalšom budovaní odborných učební a systematickej údržbe exteriéru , interiéru, zariadení a pomôcok.

Technické a prevádzkové vybavenie pre vyučovanie je na dobrej úrovni. Pozitívne bolo štátnou školskou inšpekciou hodnotené vybavenie školy počítačmi s pripojením na internet, ktoré sú k dispozícii žiakom a zamestnancom školy.

#### Základné ,vybavenie školy tvoria :

- učebne vybavené funkčným zariadením,
- špeciálne učebne :
  - počítačové učebne,
  - jazykové učebne,
  - učebňa s interaktívnou tabuľou,
  - odborná učebňa prírodovedy a vlastivedy,

- dielne ,
- telocvične vybavené potrebným náradím a cvičebným náčiním,
- vonkajšie športoviská a futbalové ihrisko,
- multimediálna učebňa,
- priestory pre hromadné stretávanie žiakov školy, tried, rodičov a zamestnancov školy – školská jedáleň,
- priestory pre aktívne využívanie voľného času, relaxáciu a spoločné činnosti – herne ŠKD,
- učebňa pre integrované vzdelávanie žiakov s potrebným vybavením,
- priestory na odkladanie odevov, obuvi – šatne,
- priestory pre hygienu ,
- **d’alšie priestory na zabezpečenie prevádzky školy priestory:**
  - pre prípravnú prácu učiteľa, jeho relaxáciu,
  - na uloženie pomôcok,
  - pre vedenie školy,
  - pre nepedagogických zamestnancov školy - kancelárie, dielne, skladové priestory,
  - d’alšie priestory pre zabezpečenie prevádzky školy – ZŠS ,
  - učebňa kontinuálneho vzdelávania,

Súčasťou materiálo technického vybavenia školy sú učebnice, didaktické pomôcky, informačná a komunikačná technika, doplnková literatúra, ktoré sa sústavne dopĺňajú podľa požiadaviek , potrieb a finančných podmienok školy.

## 2.5. Vybavenie tried

Vyučovanie žiakov I. stupňa prebieha v kmeňových triedach , v odbornej učebni prírodovedy a vlastivedy, v odborných učebniach cudzích jazykov , v učebniach IKT, v dielnach. Jednotlivé predmety podľa záujmu učiteľov sa vyučujú v multimediálnej učebni.

Žiaci špeciálnych tried sa učia v samostatných priestoroch, v kmeňových učebniach - triedach primeraných množstvu žiakov. Majú k dispozícii telocvičňu, školské dielne, školský pozemok, učebne IKT .

## 2.6. Hygienické podmienky

Hygienické podmienky sú na štandardnej úrovni. V priestoroch telocvične sú sprchy, ktoré slúžia žiakom , zamestnancom školy ako aj ostatným užívateľom telocvične. Všetky toalety sú vybavené toaletným papierom, mydlom a papierovými uterákmi.

## 2.7. Stravovanie

Súčasťou školskej budovy je zariadenie školského stravovania a zriadený je aj bufet. Obidve stravovacie zariadenia dodržiavajú predpísané predpisy a poskytujú jedlá, ktoré zodpovedajú zdravému spôsobu života a vytvárajú u žiakov správne stravovacie návyky.

V zariadení školského stravovania je možnosť výberu z dvoch jedál – jedno mäsité a druhé bezmäsité.

Pripravujú sa aj diétne jedlá podľa požiadaviek rodičov a zdravotného znevýhodnenia dieťaťa - bezlepková strava, strava pre žiakov s diagnózou diabetes.

## 2.8. Povinné materiálo - technické a priestorové zabezpečenie

Dôležitou podmienkou pre uskutočňovanie štátneho vzdelávacieho programu je primerané materiálo-technické a priestorové vybavenie školy – učebne (triedy) vybavené viacúčelovým nastaviteľným (rastúcim) nábytkom, s priestorom pre relaxáciu a nenáročnú pohybovú aktivitu počas vyučovania,

- učebne pre jednotlivé vzdelávacie oblasti (predmety) vybavené špeciálnym nábytkom, prístrojmi, nástrojmi, pomôckami, technikou, materiálmi,
- učebňa pre informatickú výchovu vybavenú počítačmi s príslušným programovým vybavením a prídavnými zariadeniami, študijno-informačný systém,
- špeciálne učebne pre vyučovanie jednotlivých zložiek pracovného vyučovania vybavené vhodným náradím, prístrojmi a pomôckami,
- priestory pre telovýchovné aktivity s bezpečným povrchom, náradím a náčiním,
- priestory pre prípravné práce učiteľa, priestory pre uloženie pomôcok, knižnica pre žiakov a učiteľov,
- priestory pre záujmovú činnosť po vyučovaní (školský klub detí, záujmové krúžky a voľnočasové aktivity) vybavené pracovným a odpočinkovým nábytkom, priestormi pre učenie, s pomôckami pre relaxáciu,
- priestory pre hromadné stretávanie sa žiakov celej školy alebo tried, učiteľov a rodičov,
- priestory pre spoločné stravovanie rešpektujúce hygienické normy,
- priestory pre vedenie školy a potrebných nepedagogických pracovníkov (miestnosť riaditeľa, zástupcu, hospodára, výchovného poradcu, školského psychológa a pod.), so zodpovedajúcim technickým vybavením a nábytkom,
- miestnosť pre uskladnenie učebníc, archív, priestory pre odkladanie odevov a obuvi (šatne),
- spoločné priestory pre hygienu, vrátane WC, žiakov a žiačky, učiteľov a učiteľky vybavené dávkovačmi pre tekuté mydlo, zásobník s dezinfekčným prostriedkom a zásobníkmi pre jednorazové utierky,
- ďalšie pomocné priestory pre zaistenie chodu školy.

## 2.9. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Pre zabezpečenie objektu školy a bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy sú vymedzené opatrenia, ktoré zodpovedajú bezpečnostným predpisom. Všetky tieto opatrenia sú podrobne rozpracované v prevádzkovom poriadku školy, v školskom poriadku a v ďalších vnútorných predpisoch školy.

Škola sa v maximálnej možnej miere snaží v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia o zabezpečenie :

- vhodnej štruktúry pracovného režimu a odpočinku žiakov a učiteľov,
- optimálneho režimu vyučovania s rešpektovaním hygieny učenia,
- zdravého prostredia tried a učební – osvetlenie, teplo, nehluchnosť, čistota, vetranie, hygienické vybavenie, veľkosť sedacieho a pracovného nábytku,
- vhodného stravovacieho a pitného režimu,

Škola realizuje pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia prostredníctvom firmy SEPO . Prijíma opatrenia na odstraňovanie technických nedostatkov a na zabezpečenie ochrany zdravia žiakov a zamestnancov .

Škola v súlade so § 152 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní a so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov :

- prihliada na základné fyziologické potreby žiakov,

- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- dodržiava zákaz fajčenia, pitia alkoholu a používania iných návykových látok,
- dodržiava zákaz používania škodlivých látok v škole a jej okolí,
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov,
- vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno - vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou,
- vyhotovuje záznam o školskom úraze.

Pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov vo výchove a vzdelávaní v škole i mimo školy postupuje podľa § 2 ods. 24 vyhlášky č. 322/2008 Z. z.

- 1) pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac päť žiakov,
- 2) pri lyžiarskom výcviku má jeden inštruktor v skupine najviac osem žiakov,
- 3) pri školskom výlete je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede, ak je počet žiakov v skupine pri školskom výlete vyšší ako počet žiakov v triede, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšej poučenej plnoletej osoby

Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a pedagogických pracovníkov pri vzdelávaní

- zdravé prostredie tried (nábytok zodpovedajúci výške žiakov, protišmyková podlaha, dostatočné denné svetlo, možnosť ochrany pred priamym slnečným svetlom, vetranie, osvetlenie, vykurovanie),
- priestor pre ošetrovanie úrazu a ku krátkodobému pobytu zraneného, resp. chorého žiaka,
- výrazné označenie všetkých nebezpečných predmetov a priestorov, pravidelná kontrola z hľadiska bezpečnosti,
- lekárničky vybavené podľa predpisov na dostupných miestach, kontakty na RZP, linku dôvery, políciu,
- zabezpečený vhodný pitný a stravovací režim,
- dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používania iných omamných látok v škole a jej okolí a na všetkých akciách mimo priestoru školy organizovaných školou.

## **2.10. Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie**

Formy organizácie primárneho vzdelávania upravujú § 29 a § 30 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.

## **2.11. Klíma školy**

Klíma školy je budovaná na základe partnerských vzťahov a priateľskom jednaní. Škola je vedená na demokratických princípoch tak, aby prirodzenou cestou dochádzalo k napĺňaniu jednotlivých kompetencií.

Program školy je otvorený pre ďalšie mimoškolské aktivity detí. Pestrá je ponuka záujmových útvarov organizovaných školou.



## 2.12. Spolupráca s rodičmi

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni. Rodičia môžu školu navštíviť po vzájomnej dohode s vyučujúcimi, v čase konzultačných hodín a triednych schôdzok.

Rodičia sú o aktivitách školy informovaní prostredníctvom webových stránok. V škole aktívne pracuje Rada rodičov, ktorá sa pravidelne schádza 4 krát do roka .

V škole ja vytvorená 11 členná Rada školy , v ktorej sú zastúpení volení zástupcovia rodičov žiakov školy.

## 2.13. Spolupráca školy s inými subjektami

Základná škola spolupracuje s :

### ➤ Materskými školami na uliciach

- Malinovského
- E. Fullu
- Okružná

#### Cieľ spolupráce :

- pravidelné návštevy detí MŠ v ZŠ,
- príprava predškolákov na vstup do ZŠ,
- práce s výukovými programami v počítačovej učebni,
- zábavné popoludnia v ZŠ,

### ➤ Poradnými inštitúciami :

- Centrom pedagogicko – psychologickej poradenstva a prevencie,
- Centrom špeciálno – pedagogickej poradenstva,
- Centrom výchovno primárnej prevencie,

#### Cieľ spolupráce :

- diagnostikovanie žiakov,
- odborná a poradenská činnosť pri práci so žiakmi s poruchami učenia a správania,
- návštevy špeciálnych pedagógov a psychologov v ZŠ,

### ➤ Humanistickým centrom NAROVINU, SAVIO

#### Cieľ spolupráce :

- spoločné aktivity v oblasti multikultúrnej výchovy a globálneho rozvojového vzdelávania

### ➤ Občianskym združením Euro LIVE

#### Cieľ spolupráce :

- aktivačná činnosť pri údržbe školského areálu,
- pomoc pri príprave na vyučovanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,

➤ **Občianskym združením KARI**

**Cieľ spolupráce :**

- spolupráca a odborná pomoc pri riešení problémov žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- mentoring a tutoring,

➤ **Občianskym združením Quo Vadis**

**Cieľ spolupráce :**

- doučovanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia metódou Montessori,
- vedenie záujmových útvarov pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,

➤ **Združením Slatinka**

➤ **Geopark Banská Štavnica**

➤ **CHKO Poľana**

**Cieľ spolupráce :**

- oblasť ENV,

➤ **Neziskovou študentskou organizáciou AIESEC**

**Cieľ spolupráce :**

- Oblasť multikultúrnej výchovy

➤ **Spoločnosťou Marius Pedersen**

**Cieľ spolupráce :**

- separovaný zber druhotných surovín,

➤ **Domovom dôchodcov :**

**Cieľ spolupráce :**

- nadobúdanie sociálnych zručností – asertivita, empatia,
- zvnútorňovanie prosociálnych hodnôt a postojov,

➤ **Políciou :**

**Cieľ spolupráce :**

- prednášky a besedy na tému bezpečnosť a prevencia,
- pravidelné návštevy Mestskej polície v ZŠ,
- ukážky činnosti policajtov,
- dozor pri organizovaní popoludňajších aktivít v priestoroch školy

## **2.14. Akcie školy**

V škole prebieha počas školského roka množstvo akcií, ktoré sú súčasťou Plánu práce školy pre príslušný školský rok. Mnohé aktivity sú organizované na podnet samotných žiakov – diskotéky, zábavné popoludnia, MDD, slávnosti pod jedličkou, predajné burzy a pod.

Počas školského roka sa organizujú rôzne predmetové, vedomostné a športové súťaže, separovaný zber druhotných surovín a pod.

Pre žiakov sú organizované exkurzie, výlety, školy v prírode, plavecké kurzy a didaktické hry v prírode.

V škole pracujú pod vedením pedagógov, rodičov a sympatizantov školy záujmové útvary, o ktoré prejavujú žiaci školy prejavujú mimoriadny záujem.

## **3. Špeciálne triedy**

### **3.1 Charakteristika špeciálnej triedy**

Pri základnej škole je zriadená jedna špeciálna trieda. Navštevujú ju žiaci s mentálnym postihnutím, ktorí podľa rajonizácie bydliska patria do našej školy. Do špeciálnej triedy II. stupňa žiaci 5. až 9. ročníka. Žiaci sú vzdelávaní formou malotriedky, kde môžu byť zaradení do jednej triedy najviac tri ročníky, maximálne 10 až 12 žiakov podľa ročníka. Najmenší povolený počet sú 4 žiaci v triede. Prípravný a 1. ročník môžu mať maximálne 6 žiakov, 2. až 5. ročník 8 žiakov, 6. až 9. ročník 10 žiakov. Riaditeľ školy môže povoliť prekročenie tohto počtu maximálne o 2 žiakov.

### **3.2. Charakteristika žiakov**

Žiaci, ktorí navštevujú špeciálne triedy v našej ZŠ rajónovo do nej patria. Časť žiakov býva v osade Lomno, v katastri obce Sása, pre ktorých je naša škola najbližšia a najprístupnejšia. Cesta žiakov do školy trvá zhruba 30 minút pešo + autobusom, čo sa odzrkadľuje na nepravidelnej dochádzke, najmä v zimných mesiacoch.

Do týchto tried sú prijímaní žiaci so základnou diagnózou mentálne postihnutie ľahkého stupňa v zmysle zákona č.596/2003 podľa ustanovenia § 5 ods.3 písm. a) Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

#### **3.2.1 Výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami**

Žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami je žiak, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania. Použitie ďalších zdrojov umožní vytvoriť kvalitatívne nové prostredie, zodpovedajúce potrebám žiakov, ktorí si vyžadujú špeciálny prístup vo vzdelávaní. Špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby sú u žiaka diagnostikované školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

#### **3.2.2 Žiaci so zdravotným znevýhodnením – mentálne postihnutie**

Žiak má právo na vzdelávanie podľa špeciálnych metód a foriem vyučovania podľa školského vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím typu A – ľahké mentálne postihnutie. Vzdeláva sa v špeciálnej triede na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka, podmienky a postup na prijatie žiaka do špeciálnej triedy je rovnaký ako pre prijatie žiaka do SZŠ. Vzdelávanie je zabezpečené kvalifikovanými špeciálnymi pedagógmi s primeranými materiálnymi podmienkami pre vzdelávanie žiakov a s použitím hodnotenia vzdelávacích výsledkov podľa Metodických pokynov 32/2011 na

hodnotenie žiakov s ľahkým mentálnym postihnutím. Žiaci majú možnosť predĺženia dĺžky vzdelávania až o 2 roky.

### **3.2.3 Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Sociálne znevýhodnené prostredie definujeme ako prostredie, ktoré vzhľadom na sociálne a jazykové podmienky nedostatočne stimuluje rozvoj mentálnych, vôľových a emocionálnych vlastností jednotlivca, nepodporuje jeho efektívnu socializáciu a neposkytuje dostatok primeraných podnetov pre rozvoj osobnosti. Spôsobuje sociálno - kultúrnu depriváciu, deformuje intelektuálny, mravný, citový rozvoj jednotlivca.

***Sociálne znevýhodneným prostredím je pre žiaka rodina :***

- ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- v ktorej aspoň jeden z rodičov patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
- v ktorej najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné,
- ktorá má neštandardné bytové a hygienické podmienky (žiak nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka atď ),

***Zásady vzdelávania :***

- zabezpečenie testovania školskej spôsobilosti CVPPP a pred vstupom do základnej školy,
- zabezpečenie vzdelávania podľa individuálneho vzdelávacieho programu,
- umožnenie celodenného výchovného systému na zvýšenie motivácie žiaka s možnosťou prípravy na vyučovanie,
- zabezpečenie asistenta učiteľa,
- realizácia programov orientovaných na zlepšenie spolupráce rodiny so školou,
- vytvorenie atraktívneho vzdelávacieho prostredia - výučba podľa alternatívnych učebných osnov s redukciou obsahu učiva a uplatnením zážitkovej formy výučby – metóda Montessori,
- zabezpečenie spolupráce s neformálnymi komunitnými centrami - doučovacie aktivity v spolupráci s občianskym združením EURO LIVE a KARI, spolupráca s ROCEPO, QUO VADIS
- podporovanie vzdelávacích programov multikultúrnej výchovy

### **3.3 Charakteristika pedagogického zboru**

V triede učí kvalifikovaný učiteľ, špeciálny pedagóg, ktorému vypomáha asistent učiteľa, prípadne podľa potreby aj vychovávateľky.

## **4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu**

Školský vzdelávací program s názvom „ Škola je mostom do života „ je školský dokument, ktorý vymedzuje všeobecné ciele školy ako kľúčové kompetencie vo vyváženom rozvoji osobnosti žiaka v súlade so Štátnym vzdelávacím programom.

Školský vzdelávací program vychádza z výchovno-vzdelávacích cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a v Štátnom vzdelávacom programe pre žiakov s mentálnym postihnutím - primárne vzdelávanie. Je zameraný na rozvíjanie kľúčových kompetencií na takej úrovni, ktorá je pre žiakov s mentálnym postihnutím osobne dosiahnuteľná.

## 4.1 Priority v oblasti vzdelávania

Hlavnými cieľmi primárneho vzdelávania sú rozvinuté kľúčové kompetencie ako kombinácie vedomostí, skúseností a postojov žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia na úrovni, ktorá je pre nich osobne dosiahnuteľná.

Školský vzdelávací program kladie dôraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedinca, slobodnú a tvorivú prácu, samostatné myslenie, rozhodovanie, zodpovednosť, spriaznenosť s prírodou, na súlad so všeobecne uznávanými hodnotami a demokratickými občianskymi postojmi. Preto výchovno – vzdelávaciu činnosť chceme zamerať na prípravu žiaka pre život a prácu tak, aby žiak mohol

- získať a rozvíjať čítacie zručnosti a čitateľskú gramotnosť,
- rozvíjať slovnú zásobu,
- formovať svoje sociálne cítenie a hodnotové orientácie,
- vytvárať si radostný pocit z prístupu k učeniu,
- rozvíjať zručnosti a schopnosti pracovať s modernými informačnými a komunikačnými prostriedkami,
- získať a rozvíjať základnú finančnú gramotnosť,
- a naučil sa chápať človeka ako súčasť prírody,
- mať zodpovedný vzťah k prírode a životnému prostrediu

### 4.1.1 Vzdelávacie oblasti a predmety

Vzdelávacie oblasti sú okruhy, do ktorých patrí problematika vyčlenená z obsahu celkového vzdelávania a z formulovania kľúčových kompetencií. Obsah primárneho vzdelávania pre žiakov s mentálnym postihnutím je rozdelený do 9 vzdelávacích oblastí.

Sú to :

- **Jazyk a komunikácia:** Slovenský jazyk a literatúra
- **Príroda a spoločnosť:** Vecné učenie  
Vlastiveda
  
- **Človek a príroda:** Fyzika  
Chémia  
Biológia
  
- **Človek a spoločnosť:** Dejepis  
Geografia  
Občianska náuka
  
- **Človek a hodnoty:** Etická /náboženská výchova
  
- **Matematika a práca s informáciami:** Matematika
- **Človek a svet práce:** Pracovné vyučovanie
- Svet práce
  
- **Umenie a kultúra:** Výtvarná výchova
- Hudobná výchova
  
- **Zdravie a pohyb:** Telesná výchova

#### 4.1.2 Prierezové témy

Povinnou súčasťou obsahu vzdelávania sú prierezové témy, ktoré sa budú prelínať cez obsahové vzdelávacie oblasti a budú tvoriť integrovanú súčasť vzdelávacieho obsahu vhodných vyučovacích predmetov. Prierezové témy na úrovni primárneho vzdelávania sú :

- Dopravná výchova
- Environmentálna výchova
- Regionálna výchova
- Multikultúrna výchova
- Ochrana života a zdravia

**Prierezové témy budú začlenené do jednotlivých vyučovacích predmetov a budú realizované aj ďalšími formami :**

<b>dopravná výchova</b>	-	praktickými hodinami v teréne, interaktívnymi hodinami multimedialným softvérom,
<b>environmentálna výchova</b>	-	environmentálnymi projektmi, ochranárskymi aktivitami, exkurziami v rámci regiónu,
<b>regionálna výchova</b>	-	formou exkurzií , tvorbou rodinného rodokmeňa,
<b>multikultúrna výchova</b>	-	spoločnými aktivitami s humanistickým centrom NAROVINU, projektmi „ Myslime globálne, konajme lokálne“, „Škola priateľská deťom „,
<b>ochrana života a zdravia</b>	-	projektom „Zdravá škola“, didaktickými hrami v prírode

#### 4.1.3 Profil absolventa a osvojené kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie predstavujú súhrn vedomostí , schopností , postojov, zručností a hodnôt dôležitých pre osobný rozvoj a uplatnenie každého žiaka. Kľúčové kompetencie sa vzájomne prelínajú a možno ich získať len ako výsledok celého procesu vzdelávania. Vzdelávací obsah jednotlivých predmetov je rozpracovaný tak, aby smeroval k postupnému osvojeniu a rozvoju kľúčových kompetencií žiakov.

Absolvent programu primárneho vzdelávania má osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovednej a kultúrnej gramotnosti. Získal predpoklady pre to, aby si vážil sám seba, i druhých ľudí.

Absolvent primárneho vzdelávania má osvojené **kľúčové kompetencie:**

##### **a/ sociálne komunikačné**

- vyjadruje sa súvisle ústnou formou primeranou stupňu postihnutia
- rozumie obsahu písaného textu, dokáže ho ústne zreprodukovať
- vie samostatne písomne komunikovať
- je schopný vyjadriť svoj názor a obhájiť ho

- rieši konflikty s pomocou dospelých alebo samostatne
- je empatický k starým, chorým a postihnutým ľuďom
- na základnej úrovni využíva technické prostriedky komunikácie
- dokáže určitý čas sústredene počúvať, prijať a rešpektovať názory iných ľudí

#### **b/ kompetencie v oblasti matematického a prírodovedného myslenia**

- dokáže využiť získané základné matematické zručnosti na riešenie rôznych pracovných úloh a praktického života
- rozumie a používa základné pojmy z oblasti matematiky a prírodných predmetov
- má vytvorené vedomie o ekológii, je zodpovedný voči prírode, chápe význam ochrany prírody a životného prostredia

#### **c/ kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií**

- vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri učení sa,
- využíva rôzne možnosti zhromažďovania informácií z kníh, časopisov, encyklopédií, z médií a internetu,
- chápe rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
- vie používať vyučovacie programy,
- vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT,

#### **d/ kompetencie učiť sa učiť sa**

- dokáže pracovať samostatne s učebnicami, pracovnými zošitmi a pomôckami,
- získané vedomosti dokáže uplatniť v rozličných situáciách a podmienkach
- uvedomuje si význam učenia sa pre život,
- hodnotí vlastný výkon, teší sa z vlastných výsledkov, uznáva aj výkon druhých

#### **e/ kompetencie riešiť problémy**

- rozpozná problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, adekvátne svojej úrovni a skúsenostiam navrhuje riešenia na ich prekonanie,
- dokáže popísať problém,
- v odôvodnených prípadoch dokáže privolať pomoc,

#### **f/ osobné, sociálne a občianske kompetencie**

- dokáže odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov,
- uvedomuje si svoje práva a zároveň rešpektuje práva druhých ľudí,
- má v úcte život svoj a aj iných a chráni ho,
- je schopný počúvať, vysloviť svoj názor, rešpektuje názor iných ľudí
- pozná svoje povinnosti, dokáže rešpektovať a prijímať príkazy kompetentných osôb,
- je tolerantný a ohľaduplný k iným ľuďom, k ich kultúre a vierovyznaniu
- uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym trávením voľného času
- uvedomuje si význam pozitívnej sociálno-emočnej klímy v triede a svojim konaním prispieva k dobrým medziľudským vzťahom

## **g/ kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry**

- dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov,
- pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám,
- ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície

## **5 Pedagogické stratégie**

Stratégia vyučovania určuje metódy a formy práce, ktorých premyslený výber, logické usporiadanie a kombinovanie je prostriedkom motivácie a usmernenia žiakov na vyučovaní a učení. Ide o výber vyučovacích metód podľa cieľov, učiva, rôznych ciest a spôsobov, ako dosiahnuť cieľ vyučovacieho predmetu, vyučovacích zásad, foriem práce učiteľa a žiaka.

Spoločné snaženie zamestnancov školy zameriame na to, aby sme vytvorili na škole pozitívnu klímu, dobré medziľudské vzťahy medzi žiakmi navzájom i medzi učiteľmi a žiakmi. Nie z pozície sily a nadradenosti, ale vzájomnej úcty, tolerancie a komunikácie.

Nadalej budeme využívať vhodné výchovno-vyučovacie metódy a organizačné formy práce ako napr.

- zaraďovať do vyučovania zážitkové metódy, dramatickú výchovu, hry
- využívať vychádzky, exkurzie, návštevy kultúrnych podujatí, besedy
- viesť k ochrane životného prostredia, zapájať sa do zberových aktivít organizovaných školou a environmentálnych programov
- rozvíjať čítacie schopnosti a matematickú i finančnú gramotnosť žiakov
- uplatňovať získané poznatky v praktickom živote
- naučiť používať pri učení rôzne zdroje- IKT
- spolupracovať s rodičmi, poradenskými zariadeniami, políciou apod.

### **5.1 Vzdelávacie metódy**

Metódy a formy práce, ktoré sa budú uplatňovať vo vyučovacom procese a v procese učenia budú viesť k rozvíjaniu kľúčových kompetencií žiakov.

Z odporúčaných vzdelávacích metód, budú vyučujúci uplatňovať tie, ktoré rešpektujú učebný štýl žiaka, vyučovací štýl učiteľa a sociálnu klímu školy.

#### **Odporúčané vzdelávacie metódy :**

- **Vzdelávacie metódy podľa zdroja poznania a druhov poznatkov:**
  - **slovné** - výklad, inštruktáž, vysvetľovanie,
  - **ústne** – rozhovor, diskusia, dramatizácia,
  - **demonštračné** – pozorovanie, predvádzanie – cez filmovú dokumentárnu produkciu, inštruktážny rozhovor,
  - **praktické** – pokusy, laboratórne cvičenia, grafické práce,
- **Vzdelávacie metódy podľa aktivity a samostatnosti účastníkov :**
  - **oznamovacie** – oznamovanie hotových informácií,
  - **reproduktívne** – opakovanie činnosti učiteľa



- **problémové** - hľadanie rozličných spôsobov riešenia problémov heuristické vyučovanie,
- **tvorivé** – brainstorming, asociačné učenie, učenie vzhľadom – zážitok AHA, učenie štruktúrovaním – usporiadanie učebnej látky podľa nadriadených pojmov
- **Vzdelávacie metódy podľa logických postupov :**
  - **induktívna** – na základe zhodných znakov formulovať všeobecné pojmy
  - **deduktívna** - opak induktívnej metódy
  - **analyticko – syntetická** – cez rozloženie celku sa skúmajú podstatné vzťahy
- **Vzdelávacie metódy podľa fáz vzdelávacieho procesu :**
  - **motivačné** – motivačný rozhovor, motivačné rozprávanie, motivačná demonštrácia, príklady z praxe
  - **expozičné** - utvárania nových vedomostí, upevňovania a prehľbovania vedomostí, simulačné, tréningové a situačné hry
  - **fixačné** – opakovanie učiva a metóda posilňovania
  - **diagnostické** – preverovania a hodnotenia vedomostí
- **Vzdelávacie metódy podľa spôsobu interakcie :**
  - **frontálne** – výklad , prednáška, diskusia
  - **skupinové** – hranie rolí, simulačné hry, experimentovanie
  - **individuálne** - projekty, samostatná práca, referáty, štúdium literatúry, úvahy, eseje, objavujúce metódy

## 5.2 Učebné zdroje

Učebné zdroje budú poskytovať žiakom informácie, potrebné poznatky, budú motivovať, kontrolovať, umožňovať sebakontrolu. Ako učebné zdroje budú žiakom slúžiť všetky materiály určené na vyučovanie, z ktorých budú získavať potrebné vedomosti, zručnosti a rozvíjať kompetencie.

### Odporúčané učebné zdroje :

- **Učebnice pre ŠZŠ** - so schvaľovacou doložkou MŠ SR a hradené z finančných prostriedkov MŠ SR
- **Doplnková literatúra pre žiakov**
  - atlasy
  - pracovné zošity
  - encyklopédie
  - zobrazenia technikou
  - zvukové a obrazové záznamy – CD, DVD. VHS
  - textové materiály
- **Odborná literatúra pre učiteľov**
  - metodické príručky
  - odborné publikácie
  - knihy určené žiakom

- **Učebné pomôcky**
  - originálne predmety a reálne skutočnosti
  - prírodniny
  - výrobky a výtvary
  - javy a deje
  - zvuky
  - zobrazenia a znázornenia predmetov a skutočností
  - modely
  - obrazy, fotografie , mapy, diagramy, rozmnožené materiály
  - učebný softvér

**Materiálne učebné pomôcky**

- nástenky a tabule
- vývesky
- laboratórne prístroje a experimentálne súpravy
- interaktívne tabule

- **Ďalšie zdroje**

- internetové stránky

- **Nemateriálne učebné pomôcky**

- žiakove a učiteľove skúsenosti
- zážitky

Hlavným zdrojom učebnej činnosti žiaka bude **učebnica**. Jej význam vo vzdelávacom procese možno zhrnúť do nasledovných bodov :

- pomáha v procese kontroly a sebakontroly
- umožní pochopiť zložité javy
- umožňuje získavať informácie
- učí interpretovať text
- rozvíja osobnosť žiaka
- motivuje k získavaniu poznatkov
- rozvíja kompetencie
- integruje poznatky aj z iných odborov
- pomáha pri sebvzdelávaní
- rozvíja učebné stratégie žiaka
- koordinuje prepojenie s inými vzdelávacími zdrojmi

### 5.3. Učebné plány

Vzdelávacia oblasť / predmety	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	Povinné hodiny	Voliteľné hodiny	Σ
<b>Jazyk a komunikácia</b>						<b>27</b>	<b>5</b>	<b>32</b>
Slovenský jazyk a literatúra	6	6	5	5	5	27	-	27
Tvorivé čítanie	1	-	1	1	1	-	4	4
Tvorivé písanie	-	1	-	-	-	-	1	1
<b>Človek a príroda</b>						<b>7</b>	<b>-</b>	<b>7</b>
Fyzika			1	1	1	3	-	3
Chémia					1	1	-	1
Biológia			1	1	1	3	-	3
<b>Človek a spoločnosť</b>						<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>
Vlastiveda	2	3	-	-	-	5	-	5
Dejepis	-	-	1	1	1	3	-	3
Geografia	-	-	1	1	1	3	-	3
Občianska náuka	-	-	1	1	1	3	-	3
<b>Človek a hodnoty</b>						<b>5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
Etická výchova / Náboženská výchova	1	1	1	1	1	5	-	5
<b>Matematika a práca s informáciami</b>						<b>25</b>	<b>-</b>	<b>25</b>
Matematika	4	4	4	4	4	20	-	20
Informatika	1	1	1	1	1	5	0	5
<b>Človek a svet práce</b>						<b>20</b>	<b>5</b>	<b>25</b>
Pracovné vyučovanie	4	4	4	4	4	20	-	20
Záhradnícke práce	1	1	1	1	1	-	5	5
<b>Umenie a kultúra</b>						<b>10</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	5	-	5
Hudobná výchova	1	1	1	1	1	5	-	5
Výchova umením	1	-	1	1	1	-	4	4
<b>Zdravie a pohyb</b>						<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
Telesná výchova	2	2	2	2	2	10	-	10
Rytmickeo-pohybová výchova	1	1	1	-	-	-	3	3
Aerobik	-	-	-	1	1	-	2	2
<b>Spolu</b>	<b>26 h</b>	<b>26 h</b>	<b>28 h</b>	<b>28 h</b>	<b>29 h</b>	<b>118h</b>	<b>19 h</b>	<b>137 hodín</b>

### **Poznámky:**

1. Počet týždenných vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch je presne určený pre každý učebný plán.
2. Taktiež celkový počet vyučovacích hodín je presne daný.
3. Vyučovacia hodina má 45 minút v tomto rozdelení učebného plánu.
4. Predmety s časovou dotáciou 0,5 hodiny týždenne je možné vyučovať ako jednohodinové každý druhý týždeň alebo ich spojiť blokovou výučbou.
5. Predmet pracovné vyučovanie je možné vyučovať v dvojhodinových celkoch.
6. Predmet výtvarná výchova je možné vyučovať v dvojhodinových celkoch každý druhý týždeň, alebo v spojení s výchovou umením.
7. Pri vyučovaní predmetu informatická výchova delíme triedu na skupiny tak, aby pri jednom počítači sedel jeden žiak.
8. Predmety etická výchova a náboženská výchova sa vyučujú v skupinách.

## 6 . Vnútorý systém kontroly a hodnotenia

Hodnotenie bude zamerané na zisťovanie postupov a dodržiavanie pedagogických stratégií , ktoré sú stanovené v ŠkVP . Hodnotenie bude **prostriedkom na reakcie spätnej väzby**. Pri všetkých formách hodnotenia je nevyhnutné rešpektovať **pedagogické zásady** :

- **zásadu pozitívnosti** – vyzdvihovanie kladných stránok žiakovho výkonu
- **zásadu transparentnosti** – neporovnávať výkony žiakov
- **zásadu individuálneho prístupu** – nezverejňovanie výsledkov ( napr. testov ) pred celou triedou
- **zásadu novosti** – aby hodnotenie nezovšednelo

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia kvality bude zameraný na tri oblasti :

- **Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov a práce žiakov**
- **Hodnotenie zamestnancov**
- **Hodnotenie školy ( autoevalvácia )**

### 6.1. Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov žiakov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov je poskytnúť jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a aké sú jeho pokroky. Základom hodnotenia sú platné predpisy vypracované v **Metodických pokynoch pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov s mentálnym postihnutím vzdelávaných v špeciálnych základných školách** , ktoré sú záväzné a určujú pravidlá pre hodnotenie žiakov. Hodnotenie musí byť jednoznačné, zrovnateľné s vopred stanovenými kritériami , vecné, zrozumiteľné a všestranné. Pri hodnotení a klasifikácii musí platiť zásada, že vždy hodnotíme to, čo žiak vie a pozná a nie to čo nevie a nepozná.

### Zásady hodnotenia

1. Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.
2. Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo. Má právo, a aj jeho zákonný zástupca, dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
3. Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade
4. Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, ktorej výsledky sa vyjadrujú určenými piatimi stupňami.
5. Slovné hodnotenie je jednou z foriem hodnotenia, ktorého výsledky v jednotlivých predmetoch prípravného ročníka, prvého až štvrtého ročníka sa vyjadrujú slovne štyrmi stupňami.
6. Kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia je forma hodnotenia, pri ktorej sa výsledky niektorých vyučovacích predmetov vyjadrujú stupňom klasifikácie a niektoré sa vyjadrujú slovne.

7. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:
  - a) priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter, učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť,
  - b) celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.
8. V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia a klasifikácie sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými obsahom vzdelávania, osvojené kľúčové kompetencie vymedzené vo vzdelávacom programe pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia, usilovnosť, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.
9. Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s:
  - a) výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov,
  - b) požiadavkami na rozvoj všeobecných kompetencií,
  - c) obsahom vzdelávania vymedzeným vo vzdelávacom programe pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia.

### **Získavanie podkladov na hodnotenie**

1. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ
  - a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
  - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
  - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové),
  - d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka s osobitným zameraním na manuálnu zručnosť a na celkovú vyspelosť,
  - e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami, podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, s pediatrom,
  - f) rozhovormi so žiakom a zákonným zástupcom žiaka.
2. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky, najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.
3. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 3 dní.

4. Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.
5. Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.
6. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.
7. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:
  - a) známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
  - b) známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,

### **Hodnotenie prospechu a správania**

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
  - 1 – výborný
  - 2 – chváľitebný
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatočný,
  - 5 – nedostatočný.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov určených obsahom vzdelávania, a vo vzťahu medzi nimi nepodstatné medzery. Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje niekedy drobné nepresnosti, chyby vie s učiteľovou pomocou korigovať. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh niekedy s menšími chybami. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je v celku správne, ale pomalšie. Ústny a písomný prejav je pomerne správny a výstižný, grafický prejav je úhladný a estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je občas narušená nedostatkami. Žiak je schopný pracovať po predchádzajúcom návode učiteľa.

#### **Stupeň 2 (chváľitebný)**

Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov určených obsahom vzdelávania, a vo vzťahoch medzi nimi ojedinelé podstatnejšie medzery. Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje nepresnosti, ktoré dokáže s pomocou učiteľa korigovať. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s menšími chybami. Pri využívaní poznatkov na výklad a hodnotenie javov je menej samostatný a potrebuje vedenie učiteľa. Jeho myslenie vykazuje drobné nepresnosti. Ústny a písomný prejav má zvyčajne nedostatky v presnosti a výstižnosti, grafický prejav je menej estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je narušená nedostatkami. Žiak je po predchádzajúcom návode učiteľa schopný s menšími ťažkosťami samostatne pracovať.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov určených obsahom vzdelávania, a vo vzťahoch medzi nimi závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje často nepresnosti. Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť obmedzene a len s pomocou učiteľa. Niekedy prejavuje aj väčšie nedostatky v myslení. Ústny aj písomný prejav žiaka je slabý, grafický prejav je často menej estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je narušená značnými nedostatkami. Žiak je schopný samostatne pracovať pod občasným dohľadom učiteľa.

### Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov určených v obsahu vzdelávania, a vo vzťahoch medzi nimi mnoho závažných nedostatkov. Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje mnoho značných nepresností. Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť veľmi obmedzene a len za stálej pomoci učiteľa. Má často väčšie nedostatky v myslení. Ústny aj písomný prejav žiaka je veľmi slabý, grafický prejav nie je estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je narušená veľkými nedostatkami. Žiak je schopný pracovať iba pod trvalým dohľadom učiteľa.

### Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si učivo určené v obsahu vzdelávania neosvojil. Trvalo má veľmi podstatné nedostatky vo vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností. Medzerovité a nepresné osvojenie vedomostí a zručností žiaka nestačí na riešenie teoretických a praktických úloh. Pri výklade a hodnotení javov nedokáže uplatniť svoje vedomosti ani za pomoci učiteľa. Trvalo má výrazné nedostatky v myslení. Jeho ústny a písomný prejav je celkom nevyhovujúci. Aj grafický prejav je na veľmi nízkej úrovni. Žiak nie je schopný uspokojivo pracovať ani pod trvalým dohľadom učiteľa.

2. Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý až štvrtý ročník uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, na vysvedčení pre piaty až deviaty ročník sa vypíše slovom.
3. Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prípravný, prvý až štvrtý ročník môže hodnotiť slovne stupňami:
  - a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
  - b) dosiahol dobré výsledky,
  - c) dosiahol uspokojivé výsledky,
  - d) dosiahol neuspokojivé výsledky.

### Stupeň „dosiahol veľmi dobré výsledky“

Žiak je aktívny, tvorivý, prevažne samostatný, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti určené obsahom vzdelávania. Využíva svoje osobné predpoklady a úspešne ich rozvíja v individuálnych a kolektívnych prejavoch. Jeho ústny a písomný prejav je správny, výstižný.



Grafický prejav je estetický. Žiak aplikuje osvojené vedomosti, zručnosti a návyky v nových úlohách. Kvalita výsledkov činnosti žiaka je veľmi dobrá.

Stupeň „dosiahol dobré výsledky“

Žiak je menej aktívny, snaží sa byť tvorivý a samostatný, prevažne ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti určené obsahom vzdelávania. Iba čiastočne využíva svoje schopnosti v individuálnom a kolektívnom prejave. Jeho ústny a písomný prejav je takmer správny a prevažne výstižný. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Vedomosti a zručnosti aplikuje s čiastočnou pomocou učiteľa. Kvalita výsledkov činnosti žiaka je dobrá.

Stupeň „dosiahol uspokojivé výsledky“

Žiak je prevažne pasívny, nerozširuje svoju tvorivosť, nie je samostatný. Poznatky, pojmy a zákonitosti podľa obsahu vzdelávania ovláda iba čiastočne. Grafický prejav je málo estetický. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti a výstižnosti nedostatky. Žiak často potrebuje usmernenie svojej práce a pomoc učiteľa. Kvalita výsledkov činnosti žiaka je uspokojivá.

Stupeň „dosiahol neuspokojivé výsledky“

Žiak je v činnosti pasívny a nesamostatný. Neosvojil si poznatky, pojmy a zákonitosti požadované obsahom vzdelávania, nedokáže ich využívať. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti a výstižnosti podstatné nedostatky, grafický prejav je na nízkej úrovni. Úlohy rieši s častými a závažnými chybami. Žiak nedokáže uspokojivo pracovať, svoje minimálne vedomosti a zručnosti aplikuje len pomocou učiteľa. Kvalita výsledkov činnosti žiaka je neuspokojivá.

### **Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:**

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a školský poriadok a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá správania a školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

1. Celkové hodnotenie žiaka prípravného ročníka a prvého ročníka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:
  - a) prospel (a),
  - b) neprospel (a).
2. Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:
  - a) prospel (a) s vyznamenaním,
  - b) prospel (a) veľmi dobre,
  - c) prospel (a),
  - d) neprospel (a).
3. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch
4. Žiak hodnotený slovne prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
5. Žiak hodnotený slovne prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
6. Žiak hodnotený slovne prospel, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.
7. Žiak hodnotený slovne neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.
8. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
9. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
10. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
11. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
12. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.

13. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.
14. Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:
  - a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
  - b) neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takéhoto žiaka je neprospeš,
  - c) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované činnosti v rámci príslušného vyučovacieho predmetu, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval.
15. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého vyučovacieho predmetu sa v ňom nehodnotí a kolónka príslušného predmetu sa na vysvedčení nevypĺňa. Ak sa žiak zúčastňoval vyučovacieho predmetu ILS a nepovinných predmetov, na vysvedčení sa uvádza slovo absolvoval(a).

### **Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne**

1. Ak nemožno žiaka pre závažné objektívne príčiny hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ školy určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.
2. Ak nemožno žiaka pre závažné objektívne príčiny hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, riaditeľ školy určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

### **Opravné skúšky**

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra; žiakovi
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

5. O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vyhotovenia skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu.

### **Komisionálna skúška**

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
  - b) vykonáva opravnú skúšku,
  - c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
  - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy.
2. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:
  - a) údaje identifikujúce žiaka,
  - b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
  - c) návrh hodnotenia,
3. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia jednotlivých predmetov na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
4. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **Postup pri hodnotení správania žiaka**

- 3.1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin môže riaditeľ školy udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie.
- 3.2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- 3.3. Pochvala alebo iné ocenenie sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.
- 3.4. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

- 3.5. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.
- 3.6. Vo výnimočných prípadoch sa správanie žiaka, ktorý nie je dostatočne schopný ho ovládať, neklasifikuje. Rozhoduje o tom triedny učiteľ a riaditeľ školy v spolupráci so psychológom, odborným lekárom a zákonným zástupcom žiaka. V triednom výkaze sa uvedie, prečo žiak nebol klasifikovaný. Na vysvedčení sa uvedie „nehodnotený“.

## **Postup do vyššieho ročníka**

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.
3. Ak žiak neprospeľ v roku, kedy končí povinnú školskú dochádzku a žiak 9. ročníka, ktorý bol prijatý do odborného učilišťa alebo praktickej školy, ročník neopakuje.

## **6.2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov**

**6.2.1 Systém kontroly a hodnotenia výkonov pedagogických zamestnancov** je priebežné monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formatívne hodnotenie na základe poznatkov získaných :

- pozorovaním, hospitačnou činnosťou , individuálnymi rozhovormi,
- analýzou predpísaných písomných prác,
- referenciami od žiakov, rodičov a iných odborných zamestnancov,
- vyhodnocovaním výsledkov rôznych typov súťaží a predmetových olympiád,
- vyhodnocovaním úspešnosti externých testovaní,
- zhodnotením dosahovaných výchovno – vzdelávacích výsledkov,
- hodnotením činnosti pedagóga v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- vyhodnocovaním plnenia činností zadaných nad rámec pracovných úloh.

### **6.2.2 Cieľ hodnotenia :**

- harmonizácia aktivít výchovno – vyučovacieho procesu,
- zvyšovanie kvality práce jednotlivých pedagogických zamestnancov,
- rozvoj kompetencií pedagogických zamestnancov a zlepšovanie ich výkonu,
- motivácia pedagogických zamestnancov,
- zvyšovanie kvality školy prostredníctvom kontinuálneho profesijného vzdelávania pedagogických zamestnancov,

### **6.2.3 Kvalitu a náročnosť výkonu pedagogickej činnosti hodnotia :**

- uvádzajúci pedagogický zamestnanec
- priamy nadriadený podriadeného 1 krát ročne najneskôr do konca školského roka

### **6.2.4 O hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam.**

## 6.2.5 Pri hodnotení pedagogických zamestnancov sa budú zohľadňovať nasledovné oblasti:

### A: Plnenie pracovných povinností :

- a. miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií,
- b. plnenie úloh koncepčného zámeru rozvoja školy,
- c. plnenie úloh Školského vzdelávacieho programu,
- d. plánovanie a organizovanie práce
- e. dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú činnosť školy,
- f. kvalitné vzdelávacie výsledky,
- g. pravidelná príprava na vyučovanie a vhodný výber pomôcok,
- h. účelné a efektívne využívanie moderných metód pri výkone pedagogickej a odbornej činnosti,
- i. využívanie a manipulácia s didaktickou technikou a modernými informačnými technológiami
- j. vypracúvanie individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a ich dôsledné uplatňovanie v praxi,
- k. evidovanie informácií o osobnosti dieťaťa alebo žiaka a jeho rozvoji,
- l. komunikácia so zákonnými zástupcami a organizáciami , ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú,
- m. reprezentácia školy

### B: Činnosť v pracovnom tíme :

- a. interpersonálne vzťahy,
- b. spolupráca,
- c. komunikácia,
- d. flexibilita a ochota,
- e. schopnosť rozhodovať,
- f. schopnosť viesť spolupracovníkov,

### C: Osobnostný rozvoj :

- a. záujem o kontinuálne vzdelávanie,
- b. jazykové schopnosti
- c. uplatňovanie IKT

## 6.3. Hodnotenie školy

### Hodnotenie školy bude zamerané na :

- ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere školy a ŠkVP, reálnosť a stupeň dôležitosti
- posúdenie spôsobov akými škola plní stanovené ciele v súlade so ŠkVP a zodpovedajúcimi právnymi predpismi
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti , v ktorých je potrebné úroveň vzdelávania zlepšiť
- účinnosť prijatých opatrení vo vlastnom hodnotení

### **Sledované oblasti :**

- podmienky vzdelávania
- priebeh vzdelávania
- úroveň podpory žiakov - žiaci individuálne začlenení
- riadenie školy – personálna práca, podmienky ku vzdelávaniu, napĺňanie cieľov ŠkVP
- úroveň výsledkov práce

### **Metodika hodnotenia školy sa bude riadiť nasledovným:**

- zapojenie čo najväčšieho počtu zainteresovaných osôb
- zohľadňovanie rôznych metód na získanie podkladov k hodnoteniu
- využívanie rôznych zdrojov informácií
- transparentnosť hodnotenia

## **7. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

**Kontinuálne vzdelávanie** ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

**Profesijný rozvoj** je proces prehľbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Pri stanovení **požiadaviek na kontinuálne vzdelávanie** sa vychádzalo zo vzdelávacích priorít školy:

- uvádzať začínajúcich pedagogických zamestnancov do praxe,
- udržiavať a zvyšovať kompetencie pedagogických zamestnancov - spôsobilosti efektívne vychovávať a vzdelávať,
- motivovať pedagogických zamestnancov pre celoživotné sebavzdelávanie, vzdelávanie a zdokonaľovanie profesijných spôsobilostí,
- zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- sprostredkovať pedagogickým zamestnancom najnovšie poznatky z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied,
- pripravovať pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií :
  - triedny učiteľ,
  - výchovný poradca
  - vedúci MZ a PK,

- koordinátor prevencie,
- koordinátor informatizácie,
- špecialista na výchovu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia
- pripravovať pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému:
  - tvorba ŠkVP,
  - tvorba projektov,
  - pedagogický výskum a pod,
- pripravovať pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami :
  - videotechnika,
  - výpočtová technika,
  - multimédiá,
- zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov,
- sprostredkovať operatívny a časovo aktuálny transfer odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- pripravovať pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie

### **Základné princípy kontinuálneho vzdelávania**

- **rovnosť príležitostí** - každý z pedagogických zamestnancov má rovnaké šance zúčastniť sa na tých formách a druhoch vzdelávania , ktoré sú zahrnuté v ročnom pláne vzdelávania
- **potreby školy** - základným parametrom pre výber konkrétnej formy alebo druhu vzdelávania sú skutočné potreby školy
- **rozpočet školy** - výber a realizácia jednotlivých vzdelávacích aktivít vychádza a je podriadená rozpočtovým možnostiam školy
- **študijné záujmy** pedagogických zamestnancov - pri dodržaní predchádzajúcich princípov a podmienok pri výbere konkrétnej formy a druhu vzdelávania je nutné zohľadňovať študijné záujmy pedagogických zamestnancov



## **Základná škola, J. Alexyho 1941/1, Zvolen**

Školský vzdelávací program „Škola je mostom do života“ pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 18.9.2017.

Mgr. Miloslava Olerínyová  
riaditeľka školy

Školský vzdelávací program „Škola je mostom do života“ pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia bol prerokovaný a schválený Radou školy dňa 13.10.2017.

Mgr. Lucia Žigová  
predseda Rady školy