

Základná škola, J. Alexyho 1941/1, Zvolen

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Mgr. Miloslava Olerínyová
riaditeľka školy

šk. rok 2017/2018

Základná škola, J. Alexyho 1941/1, Zvolen

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Preambula

Riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok, ktorý upravuje práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov, výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v škole a je vypracovaný v súlade s § 153 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Súčasťou školského poriadku je klasifikačný poriadok, ktorý rieši hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov školy v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Školský poriadok Základnej školy, J. Alexyho 1941/1, vo Zvolene je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia a spolupráce školského kolektívu žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k vytvoreniu podmienok pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok upravuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky v podmienkach základnej školy.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým zamestnancom i ostatným zamestnancom školy ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť a je prejavom uvedomelého vzťahu k práci a k plneniu svojich povinností.

Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Školskú budovu otvára školník o 6:00 hod. Vstup je povolený len pre žiakov navštevujúcich ŠKD alebo pre žiakov, ktorým vyučovanie začína o 7:00 hod.
2. Žiaci, ktorým začína vyučovanie 0. hodinou, vstupujú do budovy po príchode príslušného vyučujúceho najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny, t.j. o 6,45 hod.
3. Rodičia do školskej budovy nevstupujú, len odprevadia svoje deti po hlavný vchod.
4. Ostatní žiaci vstupujú do školskej budovy o 7,30 hod. Nástup žiaka na 1. vyučovaciu hodinu je minimálne 5 minút pred jej začiatkom.

5. O 7,50 hod. školník uzavrie všetky vchody do budovy školy.
6. Vstup do školy cudzím osobám zabezpečujú služby vykonávajúce upratovačky, u ktorých sa návšteva zapíše do zošita návštev. V zošite sa uvádza meno a priezvisko, dôvod návštevy, čas príchodu a čas odchodu.
7. Ak je rodič pozvaný na konzultácie k učiteľovi a prebieha vyučovacia hodina, je povinný počkať na skončenie vyučovacej hodiny na vyhradenom mieste.
8. Učiteľ pozýva rodičov na konzultácie :
 - a) po skončení svojej vyučovacej povinnosti,
 - b) pred začiatkom vyučovacej povinnosti učiteľa.
9. Pohyb rodičov v budove školy počas vyučovania bez súhlasu riaditeľky školy je zakázaný.
10. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, dvere do tried sú otvorené.
11. Počas prvej veľkej prestávky (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci I. stupňa pohybujú vo vyhradených priestoroch na školskej chodbe. Žiaci II. stupňa sa zdržiavajú v triedach.
12. Počas druhej veľkej prestávky (po 4. vyučovacej hodine) sa žiaci I. stupňa zdržiavajú v triedach a žiaci II. stupňa sa pohybujú vo vyhradených priestoroch na školskej chodbe.
13. Žiakom počas prestávok sa prísne zakazuje behať po chodbách a pohybovať sa mimo vyhradených priestorov.
14. Pred skončením vyučovania, počas prestávok ako aj počas vyučovania nesmie žiak opustiť budovu školy, popr. areál školy.
15. Počas prestávok žiaci dôsledne rešpektujú pokyny pedagogického dozoru a upozornenia nepedagogických zamestnancov školy.
16. Vyučovacie hodiny a výchovná činnosť prebiehajú podľa rozvrhu schváleného riaditeľkou školy.
17. Pri vchode do školy je školník, ktorý sleduje príchod žiakov do šatňových priestorov. Pri schodisku sleduje, či žiaci odchádzajú do tried prezutí.
18. Každá trieda má pridelené šatňové skrine, za ktoré sú žiaci počas celého školského roka hmotne zodpovední. V prípade ich poškodenia sú povinní ich na vlastné náklady dať do pôvodného stavu.
19. Školská šatňa je počas vyučovania uzamknutá a žiaci majú počas vyučovacieho procesu a počas prestávok do nej vstup zakázaný. Za pohyb žiakov v šatňových priestoroch zodpovedá v plnom rozsahu službukonajúca upratovačka.
20. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a v telovýchovných priestoroch.
21. Žiaci môžu **opustiť školskú budovu len na základe priepustky od triedneho učiteľa, ktorý ju vydá na základe písomnej požiadavky rodiča**. Priepustku predloží žiak službukonajúcej upratovačke, ktorá mu odomkne vchodové dvere.
22. Ak sa počas vyučovacieho procesu u žiaka objavia zdravotné problémy, triedny učiteľ je povinný informovať rodičov telefonicky. **Žiaka môže pustiť domov len v sprievode rodiča, popr. inej zákonným zástupcom žiaka poverenej dospelé osoby.**
23. Rodičia môžu **úradné záležitosti** vybavovať denne v čase úradných hodín, ktoré sú zverejnené na vchodových dverách a na webovom sídle školy.
24. Informácie o žiakoch môžu rodičia získať na :
 - a) **triednych schôdkach ZRS** v termínoch :
 - **September:**
 - Školská plenárna schôdza rodičovského združenia
 - Triedna schôdza rodičovského združenia
 - **Január:**
 - Triedna schôdza rodičovského združenia

- **Jún:**
 - Triedna schôdza rodičovského združenia

b) počas konzultačných dní

- V mesiacoch **november a apríl.**

c) počas individuálnych konzultácií učiteľov s rodičmi

- Individuálne konzultácie sa uskutočňujú na učiteľovo pozvanie rodiča , popr. na podnet rodiča a prebiehajú v zborovni školy.
- Na podnet rodičov alebo triedneho učiteľa môžu byť v prípade potreby zvolané ďalšie triedne schôdze rodičovského združenia.
- Konzultácie u príslušného učiteľa si môžu rodičia dohodnúť aj telefonicky.

25. Rozpis vyučovacích hodín:

vyuč.h.	od	do	trvanie
0.	7.00	7.40	40´
prestávka	7.40	7.50	10´
1.	7.50	8.35	45´
prestávka	8.35	8.45	10´
2.	8.45	9.30	45´
prestávka	9.30	9.45	15´
3.	9.45	10.30	45´
prestávka	10.30	10.40	10´
4.	10.40	11.25	45´
prestávka	11.25	11.45	20´
5.	11.45	12.30	45´
prestávka	12.30	12.40	10´
6.	12.40	13.25	45´
prestávka	13.25	13.30	5´
7.	13.30	14.10	40´

II. Práva a povinnosti žiakov

A. Oslovenia a pozdravy

1. Žiaci oslovujú pracovníkov školy pani (riaditeľka, zástupkyňa, učiteľka, vychovateľka, asistentka, ekonómka, upratovačka), pán (učiteľ, školník, asistent).
2. Žiaci zdravia pozdravom: dobré ráno, dobrý deň, dovidenia.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku vyučovacej hodiny tak, že sa postavia. Ak do triedy príde dospelá osoba, taktiež sa postavia. Sadnú si na pokyn vyučujúceho.
Na vyučovacích hodinách , ktoré sa uskutočňujú v špeciálnych učebniach, pri laboratórnych prácach, praktických cvičeniach, pri písaní písomných prác a výtvarných činnostiach žiaci nevstávajú, ak do učebne vojde dospelá osoba.
5. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj mimo priestorov školy.

B. Práva žiakov

1. V oblasti výchovy a vzdelávania:

- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - bezplatné vzdelávanie,
 - vzdelanie v štátnom jazyku,
 - individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom v zákone č. 245/2008 Z. z.,
 - bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyuč. predmety,
 - úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - na slobodnú voľbu učebného variantu v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
 - na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno–vzdelávacích výsledkov,
 - na individuálne vzdelávanie za podmienok podľa §24 zákona č.245/2008 Z. z.,
 - na odborný profesionálny prístup učiteľa,
 - na komunikáciu s učiteľmi a spolužiakmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
 - na ospravedlnenie sa príslušnému vyučujúcemu **na začiatku vyučovacej hodiny** , ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie; ospravedlnenie počas vyučovacej hodiny nemusí byť vyučujúcim akceptované,
 - na slušné vyjadrenie svojho názoru a položenia otázok súvisiacich s preberanou témou,
 - na slovné zdôvodnenie známky učiteľom pri jednotlivých odpovediach,
 - na opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku,
 - prestúpiť na inú školu,
 - byť členom žiackeho parlamentu,
 - na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním, pred akýmkoľvek ohrozením jeho zdravia, osobnosti, bezpečnosti.
- **Žiak so ŠVVP má právo :**
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické pomôcky a kompenzačné pomôcky,
 - na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
 - na vytvorenie nevyhnutných podmienok na špeciálne formy vzdelávania.
- **Žiak so ŠVVP má povinnosť :**
- svedomitá príprava na vyučovanie,
 - v prípade neporozumenia obsahu učiva to oznámiť učiteľovi,
 - neodvolávať sa na poruchu,
 - pracovať s kompenzačnými pomôckami,
 - snažiť sa o zapísanie úloh pre domácu prípravu.

Výkonom práv začleneného žiaka so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

2. V oblasti organizácie vyučovania :

- na 45 minútovú vyučovaciu hodinu a na oddych počas prestávok medzi jednotlivými vyučovacími hodinami,
- na BOZ počas vyučovania,
- na zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti organizovanej školou,
- zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno–vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, klubu, mesta,
- v prípade potreby na vyhľadanie pomoci výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, popr. psychológa,
- na slušné vyjadrenie nespokojnosti so správaním druhých a na predloženie návrhu.

3. V oblasti hodnotenia a klasifikácie :

- byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 10 dní po napísaní písomnej práce,
- nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce,
- na informáciu o priebežnom hodnotení,
- poznať kritériá hodnotenia vyučovacích predmetov,
- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prejavoch,
- v prípade absencie trvajúcej viac ako týždeň sa dohodnúť s vyučujúcim, dokedy a akým spôsobom sa zameškané učivo doučí,
- vykonať komisionálnu skúšku, ak je prospech na konci I. polroka a na konci školského roka nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov,
- na komisionálne preskúšanie, o ktoré môže žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľku školy do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia,
- na hodnotenie v náhradnom termíne, ak závažné dôvody neumožňujú hodnotenie a klasifikáciu žiaka v riadnom termíne.

C. Povinnosti žiaka:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. **Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie žiakov alebo pedagogických i ostatných zamestnancov školy, alebo výrazne narúša výchovno–vzdelávací proces, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie (umiestniť žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a privolať zákonného zástupcu žiaka, príp. zdravotnú pomoc alebo príslušníkov policajného zboru).**
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a riadiť sa pokynmi pedagogických pracovníkov a iných zodpovedných osôb, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- správať sa v súlade so spoločenskými normami správania, vylúčiť zo správania dôverné prejavy, ktoré sú súkromnou záležitosťou a nemajú sa prejavovať na verejných priestranstvách a teda ani v priestoroch školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie a nepoškodzuje a neberie veci, ktoré sú osobným vlastníctvom iných,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané, žiak je povinný obaliť si učebnice,
- žiak je povinný zaplatiť za poškodenie pomôcok, učebníc alebo iného majetku školy, pričom sa zohľadní stupeň poškodenia,
- pravidelne sa zúčastňovať výchovy a vzdelávania,

- žiak prichádza na vyučovanie riadne a svedomito pripravený podľa svojich schopností so všetkými potrebnými učebnými pomôckami podľa pokynov vyučujúceho,
- v priebehu vyučovacej hodiny žiak rešpektuje výber metód vyučujúcim, jeho postupov, ktoré volí pre dosiahnutie výchovných a vzdelávacích cieľov,
- žiak je povinný po nástupe do školy po vymeškaní vyučovania z rôznych dôvodov doplniť si zameškané učivo,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- **byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku,**
- **oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým požiadavkám bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, účesu a líčenia,**
- prezliekať sa na hodiny TSV do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich,
- prezúvať sa do čistých, hygienicky vyhovujúcich a bezpečných prezuviek,
- udržiavať v škole poriadok, (konzumácia potravín z domu),
- nastupovať do školy **minimálne** päť minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy. Žiakom, ktorí prídu do školy neskoro (po uzamknutí vchodových dverí školníkom) a nemajú písomnú ospravedlňovku podpísanú rodičom, popr. ošetrovateľom, sa ich príchod klasifikuje ako neskorý príchod na práve prebiehajúcu hodinu. **Nenarúšajú vyučovaciu hodinu, čakajú na ukončenie danej vyučovacej hodiny vo vstupnom vestibule a danú situáciu ďalej dorieši triedny učiteľ po pohovore s rodičom. Ak sa neskoré príchody opakujú, dané hodiny sa vykážu ako neospravedlňené,**
- nosiť do školy učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín a v prípade ich straty je povinný zakúpiť si novú pomôcku,
- nosiť do školy žiacku knižku pre kontakt školy s rodinou a ošetrovateľmi,
- včas hlásiť TU zmenu bydliska a adresy rodičov, číslo telefónu zákonných zástupcov,
- **neodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi alebo dozor konajúcemu učiteľovi akýkoľvek úraz, ktorý sa stal v čase vyučovania. Úraz, ktorý nebude nahlásený hneď, ale na druhý deň, nebude klasifikovaný ako školský úraz,**
- nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi,
- počas vyučovania, exkurzií, výletov a pod. v plnom rozsahu dodržiavať školské predpisy platné pre bezpečnosť a ochranu zdravia a čas nástupu na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vráť sa,
- dochádzka do záujmových útvarov organizovaných školou je pre zaradených žiakov povinná,
- každý žiak si po skončení vyučovania pred odchodom z učebne urobí poriadok na svojom mieste a vyloží stoličku, poriadok zanechá aj pri opustení triedy po vyučovacej hodine, do ktorej sa na príslušnú vyučovaciu hodinu sťahoval.

D. Žiakovi nie je dovolené:

- fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie ako aj veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných spolužiakov pri vyučovaní, napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, prehrávače, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče,

karty, rôzne hry a pod. Pri porušení tohto bodu budú žiakovi uvedené veci odobrané učiteľom, uložené v trezore a odovzdané len rodičovi žiaka. Pri odcudzení alebo strate takýchto vecí škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

- **Žiak má prísne zakázané nosiť do školy alkohol, omamné látky, drogy a iné veci ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, ako aj prísť do školy pod vplyvom týchto látok. Nerešpektovanie tohto zákazu sa považuje za zvlášť závažný priestupok. Žiakovi bude navrhnutá znížená známka zo správania 3. alebo 4. stupňa.**
- manipulovať s vecami, zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy,
- vykláňať sa z okien, vykrikovať na okoloidúcich, vyhadzovať z okien akékoľvek predmety,
- akoukoľvek formou poškodzovať meno školy, prípadne zamestnancov na verejnosti,
- akoukoľvek formou propagovať a praktizovať fašizmus, rasizmus a iné formy neznášanlivosti, používať symboly s tým súvisiace,
- propagovať konfrontačné a radikálne hnutia, ktoré potláčajú práva ostatných ľudí,
- praktizovať rôzne prejavy ponižovania spolužiakov,
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.

- Prísne sa zakazuje písať a lepiť nálepky na lavice, stoličky a iný inventár školy, poškodzovať maľbu na stenách alebo iným spôsobom znehodnocovať školský majetok,
- sadieť na parapetné dosky, radiátory, nosiť v budove nevhodnú obuv – dreváky,
- behať a kĺzať sa po chodbách, kričať a hlučne sa správať, nakláňať sa nad zábradlím, hrať hazardné hry,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy,
- opustiť školskú budovu počas vyučovania,
- nahrávať zvukové a obrazové záznamy v areáli školy,
- používať vulgárne výrazy, negatívne sa správať k spolužiakom – posmievanie, ponižovanie, ubližovanie, šikanovanie a krádeže. Porušenie tohto zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny, ktoré bude riaditeľom školy riešené v zmysle Vyhlášky MŠ SR 320/2008 Z. z. o základnej škole a v súlade so školským poriadkom.
- **Dalej sa zakazuje počas vyučovacieho procesu používať mobil** (ak žiak mobil má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a odložený v taške) a **konzumovať potraviny, nápoje a žuť žuvačky**,
- v budove školy aj v jedálni nosiť šiltovky,
- nosiť do školy drahé veci a neprimerané sumy peňazí; v prípade ich straty, odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy doniesol,
- **prijímať akékoľvek návštevy počas vyučovania**,
- zakazujú sa aj akékoľvek prejavy násillia, vydierania, rasových prejavov, krádeže a šikanovanie. Nerešpektovanie tohto ustanovenia sa považuje za závažný priestupok voči školskému poriadku, za čo bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania 3. – 4. stupňa. Pri opakovanom porušení tohto ustanovenia škola navrhne zaradenie žiaka do ústavnej starostlivosti,
- zdržiavať sa v budove školy a v jej areáli bez pedagogického dozoru po skončení vyučovania a mimoškolskej činnosti určenej rozvrhom hodín.

III. Celkové hodnotenie žiakov

- Celkové hodnotenie žiaka 5. – 9. ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje :
 - prospel s vyznamenaním,
 - prospel veľmi dobre,
 - prospel,
 - neprospel.
- Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie:
 - z povinných vyučovacích predmetov,
 - správania.
- Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný a priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho **správanie je hodnotené ako veľmi dobré**.
- Žiak **prospel veľmi dobre**, ak priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho **správanie je hodnotené ako veľmi dobré**.
- Žiak **prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, **opakuje ročník** počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
- Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku , žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť v súlade s čl. 5 Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku , žiak je skúšaný a klasifikovaný v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľkou školy v súlade s čl.5 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy .

A. Získavanie podkladov pre klasifikáciu

- Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu výchovno–vzdelávacích výsledkov a správania žiakov získava učiteľ týmito metódami, formami a prostriedkami :
 - sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
 - sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho prípravy na vyučovanie,
 - rôznymi druhmi testov a previerok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolnými písomnými prácami,
 - analýzou výsledkov činnosti žiaka,

- konzultáciami s ostatnými učiteľmi, popr. so zamestnancami poradných orgánov – CPPPaP, CŠPP, zdravotnícke zariadenia a pod.,
- rozhovormi so žiakom a jeho zákonnými zástupcami.
- Učiteľ je povinný oznámiť žiakovi výsledok každej klasifikácie s ústnym zdôvodnením a s poukázaním na klady a nedostatky v hodnotenom prejave alebo práci. Pri ústnom skúšaní oznámi učiteľ výsledok okamžite. Výsledky písomných previerok a praktických činností oznámi v čo najkratšom termíne, najneskôr do piatich dní od vykonania previerky.
- Učiteľ je povinný viesť sústavnú evidenciu o klasifikácii žiakov.
- Všetky známky a poznámky sa zapisujú do internetovej žiackej knižky, internetovej triednej knihy, do žiackej knižky.
- V prípade, že žiak opakovane nepredloží žiacku knižku, oznámi triedny učiteľ alebo vyučujúci príslušného predmetu túto skutočnosť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka.
- Termíny štvrtročných kontrolných písomných prác sa stanovujú tak, aby sa v určitom období nekumulovali práce z viacerých predmetov.
- Žiak je počas klasifikačného obdobia hodnotený priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia.
- Hodnotenie písomných prác z jednotlivých predmetov sa uskutočňuje podľa platných kritérií pre hodnotenie a klasifikáciu schválených PR školy. Učiteľ je povinný na začiatku školského roka oboznámiť žiakov s kritériami a spôsobom hodnotenia.

B. Hodnotenie povinných a voliteľných predmetov

- Žiaci sú zo všetkých vyučovacích predmetov uvedených v učebnom pláne príslušného ročníka okrem predmetov etická výchova a náboženská výchova hodnotení :
 - **klasifikáciou**
- Žiaci sú v predmetoch etická výchova a náboženská výchova hodnotení slovne, preto sa na vysvedčení a v katalógovom liste namiesto klasifikačného stupňa uvádza slovo :
 - **„absolvoval“**
 - ak sa žiak aktívne zúčastňoval vyučovacieho procesu daného predmetu,
 - ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
 - **„neabsolvoval“**
 - ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval. **Jeho celkové hodnotenie je „prospel“.**
- Klasifikačný stupeň určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet.
- Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch sa na konci klasifikačného obdobia hodnotí kvalita práce a vzdelávacie výsledky, ktoré žiak dosiahol za príslušné klasifikačné obdobie.
- Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok (môže byť pomocným ukazovateľom).
- Pri klasifikácii sa zohľadní prístup žiaka k učeniu, stupeň inteligencie, schopnosť samostatnej práce, usilovnosť a snaživosť.
- Problémy v učení a správaní žiakov sa prerokovávajú na zasadnutiach pedagogickej rady v mesiacoch november a apríl.

C. Postup žiaka do vyššieho ročníka, opakovanie ročníka

- Do vyššieho ročníka postúpi žiak, ktorý na konci druhého polroka prospel vo všetkých povinných predmetoch.
- Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, **opakuje ročník** počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
- Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo z dôvodu dlhodobého pobytu v zahraničí.

D. Skončenie plnenia povinnej školskej dochádzky

- Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval 10 rokov vzdelávania alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka dovŕši 16. rok veku.
- Žiakovi ôsmeho ročníka vzdelávacieho programu základnej školy, ktorý dovŕšil 16 rokov veku, umožní riaditeľ školy ukončiť 9. ročník a získať nižšie stredné vzdelanie len v prípade, ak je predpoklad úspešného ukončenia najneskôr do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 17. rok jeho veku.

E. Komisionálne a opravné skúšky

- Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- Termín opravných skúšok sa určí tak, aby sa vykonali najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde vykonať opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
- Komisia pre opravné skúšky má najmenej troch členov a menuje ju riaditeľka školy.
- Výsledok opravnej skúšky vyhlasuje predseda verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je konečný.
- Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- Ak žiak vymešká z niektorého predmetu počas klasifikačného obdobia neprimerane vysoký počet hodín (30% a viac z odučených hodín), riaditeľka školy na návrh vyučujúceho predmetu, zástupcu školy alebo na vlastný podnet nariadi komisionálne preskúšanie žiaka.

F. Hodnotenie žiakov pri plnení povinnej školskej dochádzky v zahraničí

- Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky (individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy), vykoná komisionálnu skúšku podľa vnútornej smernice „Smernica o osobitnom plnení povinnej školskej dochádzky mimo územia Slovenskej republiky“, ktorá vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, §23 písmeno b) o formách osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky, §25 o povolení a spôsobe osobitného plnenia povinnej školskej dochádzky, §57 o komisionálnej skúške.

G. Hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami

- Pri hodnotení žiakov s vývinovými poruchami učenia učiteľ dodržiava všetky odporúčania poradenských inštitúcií. Pri hodnotení žiaka kladie dôraz na ten druh prejavu, v ktorom má žiak väčšie predpoklady podať lepší výkon.
- **Pri klasifikácii sa nehodnotí počet chýb, ktoré žiak urobil, ale sa hodnotí počet javov, ktoré žiak zvládol.**
- Zákonný zástupca žiaka na odporúčanie poradenského zariadenia môže požiadať školu o slovné hodnotenie. Pri slovnom hodnotení sa musia objektívne posúdiť jednotlivé zložky školského výkonu žiaka.

Pri hodnotení je potrebné posudzovať :

- **zvládnutie učiva, ktoré je predpísané vzdelávacím programom**
 - ovláda veľmi dobre,
 - ovláda,
 - čiastočne ovláda,
 - ovláda so značnými nedostatkami,
 - neovláda.
- **úroveň myslenia**
 - pohotové, rýchle, dobre chápe súvislosti,
 - uvažuje prevažne samostatne,
 - menej samostatné myslenie,
 - nesamostatné myslenie,
 - odpovedá nesprávne i na pomocné otázky.
- **úroveň vyjadrovania**
 - výstižné a pomerne presné,
 - celkom výstižné,
 - nedostatočne presné,
 - vyjadruje sa s problémami,
 - nesprávne i na pomocné otázky.
- **úroveň aplikácie vedomostí a zručností**
 - spoľahlivo a uvedomele dokáže uplatňovať získané vedomosti a zručnosti,
 - pri uplatňovaní vedomostí a zručností sa dopúšťa menších chýb,
 - pomocou učiteľa rieši úlohy, prekonáva ťažkosti a odstraňuje chyby, ktorých sa dopustil,

- robí podstatné chyby, ťažko ich prekonáva,
- praktické úlohy nedokáže splniť ani za pomoci učiteľa.
- **usilovnosť a záujem o učenie**
 - aktívny, zodpovedný, učí sa so záujmom,
 - je zodpovedný,
 - k učeniu a k práci nepotrebuje veľa podnetov,
 - malý záujem o učenie , potrebuje stálu motiváciu,
 - pomoc a povzbudzovanie k učeniu sú neúčinné.

Pravidlá hodnotenia nie sú nemenné, bude ich potrebné po spoločnej dohode upravovať s cieľom pozitívneho vplyvu na motiváciu, učenie a k školskému výkonu.

Prehľad právnych predpisov, z ktorých sa stanovili kritériá hodnotenia žiakov:

- **Zákon č.245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**
- **Metodické pokyny č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl**
- **Metodické pokyny pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami v bežných triedach**
- **Metodické pokyny pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov s mentálnym postihnutím vzdelávaných v špeciálnych základných školách**

IV. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú :

1. Pochvaly:

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade a zaznamenáva sa do triednych výkazov.

1.1. Pochvala triednym učiteľom za : (spĺňa aspoň 2 body z 3)

- a) dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- b) úspešnú reprezentáciu triedy v rámci školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania, za 1. – 3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží,
- c) činnosť v prospech triedy, pre triedny kolektív, nad rámec svojich povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

1.2. Pochvala riaditeľom školy za : (k bodu a) musí byť žiak aktívny ešte v jednej z týchto oblastí, ostatné aj samostatne)

- a) dosiahnutý výborný prospech – 1,0 za dané obdobie,
- b) úspešnú reprezentáciu školy v okresných kolách predmetových súťaží a olympiád v oblasti kultúry, športu, vzdelávania (1. – 3. miesto, úspešný riešiteľ v okresnom kole),
- c) záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, projektoch v priebehu navštevovania základnej školy – žiaci končiaci povinnú školskú dochádzku,
- d) významný spoločenský čin (nezištná pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou).

1.3. Odmeny a vecné ceny za : (k bodu a) musí byť žiak aktívny ešte v jednej z týchto oblastí, ostatné aj samostatne)

- a) dosiahnutý výborný prospech – 1,0 za dané obdobie,

- b) úspešnú reprezentáciu školy v krajských a celoslovenských kolách predmetových súťaží a olympiád v oblasti kultúry, športu, vzdelávania (1. – 3. miesto, úspešný riešiteľ v krajskom a celoslovenskom kole),
- c) záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, projektoch v priebehu navštevovania základnej školy – žiaci končiaci povinnú školskú dochádzku,
- d) významný spoločenský čin (nezištná pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou).

Finančné prostriedky na vecné odmeny žiakom poskytuje rada rodičov v závislosti od výšky rozpočtu. Vecné odmeny na konci školského roka môžu získať triedne kolektívy, družstvá žiakov za úspešnú reprezentáciu školy.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

1.1 Napomenutie triednym učiteľom za :

- a) zápisy v elektronickej triednej knihe (1-3),
- b) nevhodnú úpravu zovňajšku,
- c) neprezúvanie sa v priestoroch školy – občasné,
- d) neplnenie povinností týždenníkov,
- e) menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom.

1.2 Pokarhanie triednym učiteľom za :

- a) opakované zápisy v elektronickej triednej knihe (4-7),
- b) sústavné neplnenie povinností týždenníkov,
- c) opakované neskoré príchody na vyučovanie - po napočítaní minút bude súčet 1-2 neospravedlnené vyučovacie hodiny.

1.3 Pokarhanie riaditeľom školy za :

- a) opakované zápisy v elektronickej triednej knihe (8-11),
- b) 3 až 4 neospravedlnené hodiny,
- c) podvádzanie,
- d) fajčenie (prvý raz),
- e) opakujúce sa neslušné správanie,
- f) úmyselné poškodenie školského zariadenia.

1.4 Zníženie známky zo správania druhého stupňa za :

- a) opakované zápisy v elektronickej triednej knihe (12-17),
- b) 5 - 12 neospravedlnených hodín (maximálne 2 dni školskej absencie),
- c) opakované porušovanie školského poriadku – priestupky závažnejšieho charakteru,
- d) druhé opakované fajčenie.

1.5 Zníženie známky zo správania tretieho stupňa za :

- a) opakované zápisy v elektronickej triednej knihe (18-23),
- b) 13 až 30 neospravedlnených hodín,
- c) sústavné narúšanie vyučovacieho procesu,
- d) krádeže,
- e) úmyselné ublíženie na zdraví,
- f) šikanovanie a vydieranie,
- g) vandalizmus,
- h) prejavy rasovej neznášanlivosti,
- i) opakované neslušné správanie sa voči pedagógom a ostatným zamestnancom školy.

1.6 Zníženie známky zo správania štvrtého stupňa za :

- a) opakované zápisy v elektronickej triednej knihe (24 a viac),

- b) viac ako 30 neospravedlnených hodín,
- c) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch 1 až 5.

3. Postup pri udeľovaní opatrení na posilnenie disciplíny:

- 3.1.** Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy sa udeľujú **ku koncu klasifikačného obdobia :**
- a) ak má žiak 1-3 zápisy od vyučujúcich (vyrušuje na vyučovacej hodine, je nedisciplinovaný počas prestávok, nerešpektuje príkazy, neplní si povinnosti týždenníka a pod.) je mu udelené napomenutie triednym učiteľom,
 - b) po jednom napomenutí triednym učiteľom pri ďalších priestupkoch, zápisoch udeľuje sa žiakovi pokarhanie triednym učiteľom,
 - c) po jednom pokarhaní triednym učiteľom nasleduje v prípade ďalších zápisov a priestupkov pokarhanie riaditeľkou školy.
- 3.2. O udelených výchovných opatreniach je preukázateľným spôsobom oboznámený rodič.**
- 3.3.** Po napomenutiach a pokarhaniach nasledujú znížené známky zo správania. Pri závažnom porušení školského poriadku školy môže triedny učiteľ podať návrh na zníženú známku zo správania bez predchádzajúceho napomenutia či pokarhania.

Doplňok k priestupkom

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úboru na TEV, TSV a pod.

B. Závažné priestupky:

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Mimoriadne závažné priestupky :

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

Bežné priestupky – zabúdanie učebných pomôcok, úboru na TEV, TSV – sa riešia v klasifikácii daného predmetu.

4. Vymedzenie pojmu závažné porušenie vnútorného poriadku školy

Za závažné porušenie vnútorného poriadku školy sa považuje :

4.1. Porušovanie morálnych zásad a pravidiel spolunažívania

- vulgárne vyjadrovanie,
- krádeže,
- ničenie majetku školy,
- nerešpektovanie príkazov a zákazov vydaných triednym učiteľom a riaditeľkou školy (opakované používanie mobilov, či iných prehrávačov),
- používanie a šírenie návykových látok (drogy, alkohol, cigarety).

4.2. Porušovanie ľudských práv a práva dieťaťa

- rôzne formy fyzického a psychického násillia – šikanovanie,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- prejavy rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie,
- obmedzovanie osobnej slobody.

4.3. Žiak, ktorý navštevuje triedu s variantom A a s variantom B, bude preradený do triedy s variantom C v prípade , ak za príslušné klasifikačné obdobie :

- a) bude mať zníženú známku zo správania ktoréhokolvek stupňa,
- b) výrazne zhorší svoje vzdelávacie výsledky.

4.4. Ak žiak bude fajčiť v priestoroch školy, porušuje tým nielen školský poriadok školy, ale aj §7 zákona 377/2007 o ochrane nefajčiarov. Podľa tohto § sa považuje fajčenie v zakázaných priestoroch ako priestupok, za ktorý môže byť zákonnému zástupcovi žiaka udelená bloková pokuta orgánmi činnými v trestnom konaní, v minimálnej výške 16,60 €.

4.5. V prípade, že žiak bude opakovane hrubo porušovať zásady školského poriadku školy a nebude rešpektovať požiadavky pedagogických a správnych zamestnancov školy, bude k riešeniu vzniknutých problémov okamžite prizvaný rodič. V prípade jeho odmietavého stanoviska bude žiakovi prerušený vyučovací proces a za pomoci orgánov činných v trestnom konaní bude žiak dopravený na pracovisko rodiča, popr. domov.

Vyučovacie hodiny, počas ktorých bude žiak mimo priestorov školy, budú klasifikované ako neospravedlnené.

V. Zásady správania žiakov

1. Príchod žiakov do školy

1.1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom ich prvej vyučovacej hodiny. V prípade príchodu na druhú vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy, správajú sa nehlučne, aby nerušili priebeh vyučovania.

1.2. Budova školy sa uzatvára o 7,50 hod. Žiaci, ktorí prídu bez vážnejšieho dôvodu po tomto termíne, budú do budovy vpustení až o 8,35 hod. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie bude ospravedlnený len na základe písomného ospravedlnenia od zákonného zástupcu žiaka.

1.3. Žiakom, ktorí prídu do 10 minút po začatí hodiny a nemajú písomnú ospravedlnenku podpísanú rodičom, popr. ošetrojúcim lekárom, sa ich príchod klasifikuje ako neskorý príchod na práve prebiehajúcu hodinu.

- 1.4. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr (okrem detí navštevujúcich ŠKD), ako je stanovený začiatok vyučovania, musia čakať pred budovou školy alebo vo vestibule. Ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľka školy.
- 1.5. Pred vstupom do budovy si žiaci očistia obuv a v období celého školského roka sa prezujú do zdravotne vhodných prezuviek. **Prezuvkami nemôže byť športová obuv používaná na hodinách telesnej a športovej výchovy, ani prezuvky s podrážkou znečisťujúcou podlahu.**
- 1.6. Do šatňovej skrine si žiak odloží obuv a vrchné oblečenie. Všetky ostatné veci si odnáša do triedy. Šatne a šatňové skrine ostávajú počas vyučovania uzamknuté. V opačnom prípade nemá žiak právo na náhradu škody poisťovňou.
- 1.7. **Žiaci sú povinní oznámiť rodičom alebo triednemu učiteľovi každý kontakt s osobami propagujúcimi drogy alebo osobami, ktoré ich akýmkoľvek spôsobom obťažujú či obmedzujú.**

2. Neprítomnosť na vyučovaní

- 2.1. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou v žiackej knižke :
 - a) z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho,
 - b) na jeden a lebo dva dni od triedneho učiteľa,
 - c) na viac dní od riaditeľa školy.
- 2.2. Pri zdravotných ťažkostiach žiaka počas vyučovania je rodič povinný vyzdvihnúť si dieťa zo školy alebo poveriť týmto inú dospelú osobu.
- 2.3. Žiakom sa odporúča návštevu lekára absolvovať ráno a po ošetrení, ak nenastupuje na PN, **je žiak povinný prísť na vyučovanie ešte v deň ošetrenia.** .
- 2.4. Príčinu **nepredvídanej neprítomnosti žiaka** v škole sú jeho rodičia povinní **oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín.**
- 2.5. **Rodič môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní za I. polrok školského roka najviac 5 dní. Z toho môže rodič ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni. Škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Nad 5 dní (alebo 3 dni po sebe) je nutný doklad od lekára.**
- 2.6. **Ospravedlnenie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi do 2 dní po návrate do školy, inak budú tieto hodiny posudzované ako neospravedlnené, a nie je možné ospravedlniť ich dodatočne.**

3. Správanie žiakov na vyučovaní

- 3.1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške. **Jedlo a nápoje na lavicu počas vyučovania nepatria.**
- 3.2. Žiak sa svedomite pripravuje na vyučovanie podľa svojich schopností. Našepkávanie a odpisovanie počas vyučovacej hodiny sa považuje za **podvádzanie.**
- 3.3. Ak si žiak neprinesie do školy žiacku knižku, dostane zápis do klasifikačného záznamu.
- 3.4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na určenom mieste podľa zasadacieho poriadku, ktorý nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.

- 3.5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa a odpovede spolužiakov, nevyrušuje, aktívne pracuje, nenašepkáva a neodpisuje. Ak sa chce vyučujúceho niečo opýtať alebo ak chce odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- 3.6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
- 3.7. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a v poriadku.
- 3.8. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- 3.9. Ak sa v učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť. V prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
- 3.10. Na vyučovacie hodiny telesnej a športovej výchovy si žiak nosí športovú výstroj, na technickú výchovu pracovný odev. **Nie je dovolené na telesnej a športovej výchove a technickej výchove mať na krku retiazky, bižutériu, nezopnuté dlhé vlasy.**
- 3.11. **Pokiaľ žiak nemôže cvičiť jeden deň, donesie ospravedlnenie od zákonného zástupcu v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie, prinesie potvrdenie od lekára.** Riaditeľka školy môže žiaka oslobodiť z vyučovania a predmetu telesná výchova a telesná a športová výchova, a to po predložení nasledovných dokladov:
 - písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka na základe písomného odporúčania detského alebo odborného lekára.
- 3.12. **Počas vyučovacej hodiny je zakázané mať zapnutý mobil, počúvať mp3, používať ich ako kalkulačku a iné zariadenia na reprodukciu slova a hudby, popr. s nimi akokoľvek manipulovať. V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci mobil odobrať a odovzdať ho až zákonnému zástupcovi žiaka. Pri opakovanom porušení tohto príkazu dostane žiak písomný zákaz nosenia mobilu, a zariadení na reprodukciu slova a hudby do školy.**
- 3.13. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- 3.14. Po skončení vyučovacieho procesu opustí žiak triedu na pokyn vyučujúceho po vyložení stoličiek a vyzbieraní papierov vo svojom okolí.
- 3.15. Žiaci opúšťajú triedu spoločne pod vedením príslušného vyučujúceho, ktorý ich odvedie k šatňovým skrinkám. Následne žiaci opustia budovu školy. Žiakov, ktorí navštevujú ŠKD, odovzdá triedna učiteľka príslušnej vychovávateľke. Zákonný zástupca nevstupuje do priestorov školy. Dieťa si vyzdvihne pri hlavnom vchode po opustení priestorov školy.
- 3.16. Ak žiak zistí stratu vecí, oznámi to triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u vedúcej správnych zamestnancov, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
- 3.17. Ak žiak nájde veci, ktoré mu nepatria, je potrebné ich zaniest do kancelárie školy.
- 3.18. V odborných učebniach žiak plní pokyny učiteľa v súlade s poriadkom odbornej učebne.
- 3.19. Pri presune žiakov do inej triedy, do odbornej učebne, do telocvične si žiaci so sebou berú všetky veci. Pri nedodržaní tohto nariadenia a v prípade straty osobných vecí žiak nemá nárok na náhradu škody.
- 3.20. Pred skončením vyučovania, počas prestávok alebo počas voľných vyučovacích hodín je žiakom prísne zakázané opustiť priestory školy, popr. areál školy.

4. Správanie žiakov cez prestávku

- 4.1. Počas prestávok sa žiak musí správať tak, aby neohrozil zdravie a bezpečnosť seba a ostatných spolužiakov.
- 4.2. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nie je hlučný a vyzývavý, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, **nevykláňa sa z okna a nevyhadzuje z okna odpadky.**

- 4.3. Žiaci sa voči sebe správajú úctivo, tolerantne.
- 4.4. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza odpadky do mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťuje steny WC nápismi.
- 4.5. Žiak sa po skončení vyučovania nezdržiava bezdôvodne v šatňových priestoroch, v ostatných priestoroch školy a ani pred budovou školy.
- 4.6. Na začiatok popoludňajšieho vyučovania a na činnosť v záujmovom útvare čakajú žiaci v priestoroch šatne na príslušného vyučujúceho, s ktorým spoločne odchádzajú do triedy. **Žiakom je prísne zakázané zdržiavať sa v triede bez vyučujúcich.**

5. Správanie žiakov v školskej jedálni

- 5.1. Žiak vstupuje do školskej jedálne s umytými rukami.
- 5.2. Školskú tašku a vrchný odev žiak nenosí do školskej jedálne, ale uloží si ich na vyhradené miesto pred školskou jedálňou.
- 5.3. Po skončení vyučovania odvádza žiakov do školskej jedálne príslušný vyučujúci.
- 5.4. Na vydanie stravy čaká žiak disciplinovane v rade a nepredbieha svojich spolužiakov.
- 5.5. V jedálni je žiak povinný skonzumovať celý obed vrátane múčnika, popr. ovocia. Vynášanie jedla z jedálne **je prísne zakázané.**
- 5.6. Po skončení obeda žiak odovzdá tácku s riadom pri okienku a zanechá svoje miesto v jedálni v poriadku.

6. Správanie žiakov mimo školy

- 6.1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom Základnej školy, J. Alexyho 1941/1 vo Zvolene a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy a dodržiava platný školský poriadok. Chráni si svoje zdravie, zdravie iných a dbá o svoju bezpečnosť a neohrozuje iných.
- 6.2. Za správanie žiaka v čase mimo vyučovania v plnom rozsahu zodpovedá rodič.

VI. Používanie tried a ostatných zariadení školy

- Pri delených hodinách jedna skupina zostane v kmeňovej triede a druhá skupina sa presunie do triedy určenej rozvrhom hodín.
- V prípade úmyselného poškodenia triedy, jej nábytku a ostatného vybavenia žiaci na vlastné náklady zabezpečia odstránenie poškodenia odborníkom.
- Platí prísny zákaz popisovania stien, kabínok sociálnych zariadení, ako aj nábytku učební. V prípade nedodržania tohto zákazu budú nápisy odstraňované na vlastné náklady žiakov.
- Je zakázané na dvere učební, na steny v triedach vylepovať akékoľvek materiály – stav kontroluje triedny učiteľ.

VII. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú vždy dvaja, ich mená zapisuje triedny učiteľ do internetovej triednej knihy vždy na začiatku týždňa.

Povinnosti týždenníka sú nasledovné :

- pred vyučovaním pripraviť kriedu, pomôcky,
- hlásiť neprítomnosť žiakov **na začiatku každej vyučovacej hodiny,**

- hlásiť u zástupcov riaditeľa školy, popr. u hospodárky školy, **ak do 5 minút** po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu,
- podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- starať sa o čistotu tabule a dohliadnuť na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny a pred začiatkom nasledujúcej vyučovacej hodiny,
- dbať, aby počas prestávok nesvietili svetlá v triede a netiekla voda,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy,
- postarať sa o vetranie v triede,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, stoličky vyložené na laviciach, pozbierané papiere, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

VIII. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

8.1. Práva zákonného zástupcu žiaka školy:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno–vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- získať prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na vyučovacej hodine po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno–vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou legislatívou,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- poznať účel, na ktorý sa použili jeho finančné prostriedky pri darovaní škole.

8.2. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka školy:

- prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom, vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno–vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a ostatnými dokumentmi školy,
- poznať pravidlá školského poriadku a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- rešpektovať pozvania do školy a zúčastniť sa v stanovenom termíne triednych schôdzí ZRS, pohovorov a konzultácií za účelom získania informácií o výchovno–vzdelávacích výsledkoch dieťaťa,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno–vzdelávacie potreby,

- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- včas (do 24 hodín) ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa v škole,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov,
- minimálne raz štvrtročne sa informovať o prospechu svojho dieťaťa priamym kontaktom s pedagógmi školy, formou elektronickej žiackej knižky na stránke školy www.zsalexyho.edupage.sk s použitím mena žiaka a vlastného prístupového hesla.

8.3. Spolupráca so zákonnými zástupcami:

- priebežne a preukázateľne informovať o výsledkoch školskej práce a správania,
- pri zhoršení prospechu a správania a pod. iniciovať osobný kontakt s rodičmi,
- možnosť konzultácie rodičov s učiteľmi podľa dohovoru a potreby,
- rodičia musia oznámiť zmeny vyplývajúce z nových vyšetrení a ich záverov,
- rodičia dohliadajú na prípravu žiaka do školy, zabezpečia plnenie domácej prípravy,
- podľa odporúčania ČŠPP, CPPPaP rodičia zintenzívnia pravidelnú prípravu na vyučovanie s dodržiavaním psychohygieny,
- rodičia zaisťujú pravidelnú dochádzku dieťaťa do školy, spolupracujú so zariadením CPPPaP a ČŠPP
- rodičia zaisťujú plnohodnotné trávenie voľného času svojho dieťaťa, dieťa nepreťažovať, podporovať jeho záujmy.

Pri striedavej starostlivosti rodičov o dieťa bude škola komunikovať /spolupracovať s oboma zákonnými zástupcami a tiež s druhou školou, ktorú žiak navštevuje.

Počas konania o **rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností** bude škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu.

Riaditeľka školy, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu zachovávať **neutralitu** vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa.

V prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko **len súdu**, ak si ho od školy vyžiada. Obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých rodičov ani na jeho žiadosť.

V prípade narušených vzťahov medzi rodičmi nebude škola rešpektovať nič iné ako **rozhodnutie súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa.

V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu **len jednému z rodičov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, bude škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa s rodičom, ktorý má dieťa zverené (napr. každodenná príprava žiaka na vyučovanie, vymeškanie z vyučovania, informovaný súhlas pri organizovaní rôznych výletov, exkurzií, školy v prírode, plaveckého, či lyžiarskeho výcviku, zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.)

8.4 Pravidlá vzťahov k pedagogickým zamestnancom školy

Postavenie pedagogických a odborných zamestnancov vymedzuje zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. V súlade s § 5 tohto zákona pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má vo vzťahu k žiakom, rodičom a iným osobám právo na:
 - Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb.
 - Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti, pričom neodborným zasahovaním sa na účely tohto zákona rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.
 - Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby § 3 ods.7.

IX. Prevencia rizikového správania žiakov školy

A. Návykové látky, drogy

Žiakom je **prísne zakázané** nosiť do školy omamné látky, drogy, ako aj prísť do školy pod vplyvom týchto látok. Porušenie tohto zákazu sa považuje za zvlášť závažný priestupok.

B. Alkohol

Žiakom je **prísne zakázané** nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou alkohol, požívať alkoholické nápoje, ako aj prísť do školy pod vplyvom alkoholu. Porušenie tohto zákazu sa považuje za zvlášť závažný priestupok.

C. Fajčenie

Žiakom sa **zakazuje** fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a na akciách organizovaných školou.

D. Školské násilie a šikanovanie

1. Šikanovanie je každé správanie žiaka, ktoré splňa tieto znaky:

- 1.1. Je cielené voči jednotlivcovi alebo skupine – obeť.
- 1.2. Jeho zámerom je obeť psychicky alebo fyzicky ohroziť, ponižiť, zastrašiť.
- 1.3. Je obvykle opakované, často dlhodobé.
- 1.4. Existuje jedinec alebo skupina, ktorému prináša prospech alebo uspokojenie – agresor.
- 1.5. Obeť sa nevie brániť; dlhodobo.

2. Šikanovaním nie je :

- 2.1. Bitka, ktorá sa neopakuje.
- 2.2. Nevhodný vtip či slovný konflikt, ktorý sa neopakuje.

2.3. Vyčlenenie žiaka z kolektívu , pokiaľ nie je motivované s úmyslom ublížiť mu, pobaviť sa na jeho úkor , ponížiť ho.

3. Formy šikanovania :

3.1. Fyzické šikanovanie – opakujúce a pravidelné bitky, strkanie, kopanie, poškodzovanie vecí, sexuálne násilie, krádeže, vyžiadanie služieb, peňazí, predmetov, jedla.

3.2. Psychické šikanovanie – nadávky, ohováranie, vyhrážanie, zosmiešňovanie prezývky, prehliadanie a ignorovanie obete.

4. V prípade potreby pomoci môžu žiaci vyhľadať:

4.1. triedneho učiteľa,

4.2. výchovnú poradkyňu,

4.3. riaditeľku školy,

4.4. ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca.

5. Výchovné opatrenia:

5.1. Pokarhanie riaditeľkou školy – v prípade, že sa žiak priestupku dopustil prvý raz.

5.2. Návrh na zníženú známku zo správania **2.stupňa.**

5.3. Návrh na zníženú známku zo správania **3.stupňa.**

5.4. Pri viacnásobnom alebo mimoriadne nebezpečnom útoku návrh na zníženú známku zo správania 4. stupňa.

X. Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok Základnej školy, J. Alexyho 1941/1, Zvolen platí pre žiakov školy počas celého obdobia plnenia povinnej školskej dochádzky na tejto škole, vzťahuje sa aj na mimoškolskú činnosť (ekurzcie, výlety, školy v prírode, lyžiarske a plavecké kurzy, sústreďenia žiakov so športovou prípravou, didaktické hry v prírode, účelové cvičenia, futbalové turnaje a zápasy a pod.).

2. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ žiakov na začiatku školského roku a zavesí ho na triednu nástenku, kde ostane počas celého školského roka.

3. So školským poriadkom je oboznámený aj zákonný zástupca žiaka na rodičovskom združení.

4. Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.

5. Školský poriadok ruší školský poriadok vydaný v školskom roku 2016/2017.

Tento školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 18.9.2017, v Rade školy dňa 13.10.2017, na schôdzkach rodičov dňa 25.9.2017 a nadobúda účinnosť dňom 14.10.2017.

Vo Zvolene 24. 10. 2017

Mgr.Miloslava Olerínyová,
riaditeľka školy

Dodatok č. 1

ŠKOLSKÝ P O R I A D O K

2. Pri zavlečení lezúceho hmyzu (šváby, ploštice...) žiakom školy z domácnosti prostredníctvom školských tašiek, učebníc, zošitov, učebných pomôcok a pod. do školských priestorov je povinnosťou zákonného zástupcu žiaka, v rámci ochrany zdravia ostatných detí navštevujúcich základnú školu, **rešpektovať zákaz nosenia školskej tašky** s učebným materiálom a školskými pomôckami do školy. Danú situáciu rieši triedny učiteľ v spolupráci so zákonným zástupcom. V prípade potreby spolupracuje s vedením školy. Škola poskytne v tomto prípade žiakovi náhradné učebnice domov a komunikuje ohľadne riešenia daného problému.
3. Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší oznámi túto skutočnosť vedeniu školy. Vedenie školy nariadi triednym učiteľom vykonať **DEPEDIKULIZÁCIU**. V prípade výskytu vší je triedny učiteľ povinný neodkladne sa skontaktovať so zákonným zástupcom žiaka, ktorý si ho okamžite vyzdvihne v škole, navštívi príslušného všeobecného lekára pre deti a dorast a podľa jeho pokynov zabezpečí odvšivenie dieťaťa. Dieťa bude prijaté do školy po následnej kontrole u príslušného všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý mu vydá potvrdenie o odvšivení dieťaťa.

Tento dodatok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 14.9.2015, v rade školy dňa 17.9.2015 a na schôdkach rodičov dňa 28.9.2015 a nadobúda účinnosť dňom 1.10.2015.

Vo Zvolene 28.09.2015

Mgr. Miloslava Olerínyová
riaditeľka školy

Dodatok č. 2

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Žiak je povinný rešpektovať zákaz používania mobilného telefónu a iných mobilných elektronických zariadení, ako aj zákaz manipulácie s nimi počas celého vyučovacieho dňa vrátane prestávok.

Žiak musí mať v areáli školy a v priestoroch, v ktorých prebieha výchovno-vzdelávací proces telefón vypnutý (nielen zvonenie). Pri vstupe do budovy školy ho vypína, po opustení priestorov školy ho môže zapnúť.

Žiak môže telefón zapnúť a použiť len vo výnimočných prípadoch, aj to len so súhlasom triedneho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy.

Za mobilný telefón, prípadne za iné mobilné elektronické zariadenia, ktoré nie sú potrebné k vyučovaciemu procesu, si žiak zodpovedá sám.

V prípade porušenia uvedeného príkazu:

1. Dostáva žiak pokarhanie triednym učiteľom a mobil je odovzdaný zákonnému zástupcovi.
2. Dostáva žiak pokarhanie riaditeľom školy a mobil je odovzdaný zákonnému zástupcovi.
3. Dostáva žiak znížená známku zo správania a mobil je odovzdaný zákonnému zástupcovi.

V prípade ďalšieho porušenia riaditeľ školy vydáva rozhodnutie o zákaze nosiť mobil do školy, o čom je oboznámený zákonný zástupca žiaka.

Tento dodatok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 25.01.2016 a na schôdkach rodičov dňa 13.01.2016 a nadobúda účinnosť dňom 01.02.2016.

Vo Zvolene 29.01.2016

Mgr. Miloslava Olerínyová
riaditeľka školy